



PJ/JTAIP/024/2014

Acuse de Recibo

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (LTAIP) y el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (RLTAIP) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información ante la Unidad de Acceso a la Información del sujeto obligado **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**

Fecha de presentación de la solicitud: **05/03/2014 13:13**
Número de folio: **05916214**
Nombre o denominación social del solicitante: **Leonardo Vargas Celis**
Nombre del representante:

Información que requiere:

Anexo documento con las solicitudes de Información

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

* No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.

* Debe identificar con claridad y precisión la información que requiere, en el entendido que sólo podrá solicitar una información por cada escrito que presente (Art. 44 fracción III de la LTAIP)

Plazos de respuesta:

Respuesta positiva a la solicitud hasta 20 días hábiles: **03/04/2014**
según lo establecido en los artículos 48 de la LTAIP y 45 del RLTAIP.

Respuesta negativa a la solicitud hasta 20 días hábiles: **03/04/2014**
según lo establecido en los artículos 47 de la LTAIP y 44 del RLTAIP.

En caso de la inexistencia de la información solicitada se le notificará en un plazo no mayor a 15 días hábiles: **27/03/2014**
según lo establecido en los artículos 47 Bis de la LTAIP y 47 de la RLTAIP.

En caso de requerirle que aclare o complete datos de la solicitud de información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **12/03/2014**
según lo establecen los artículos 44 de la LTAIP y 41 del RLTAIP.

En caso de ampliación de plazo para responder a la solicitud de información se le notificará antes del: **03/04/2014**
según lo establecido en el artículo 48 de la LTAIP y 45 párrafo segundo del RLTAIP, el plazo se ampliará por 10 días hábiles más.

En caso de que esta Unidad de Acceso a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 5 días hábiles: **12/03/2014**
según lo establecido en los artículos 44, penúltimo párrafo, de la LTAIP y 49, segundo párrafo, del RLTAIP.

Cuando por negligencia u omisión no se dé respuesta en tiempo y forma a la solicitud de acceso a la información, el Sujeto Obligado queda emplazado a otorgar la información, en un periodo no mayor a 10 días hábiles contados a partir del cumplimiento del plazo concedido para la respuesta positiva, según lo dispuesto por el artículo 49, segundo párrafo de la LTAIP.

Observaciones:

* Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

* Al solicitar información por vía electrónica está obligado, al recibirla, a dar acuse de recibo de la información, según lo dispone el artículo 52 de la LTAIP. El uso de la información es responsabilidad de la persona que la obtuvo, según lo dispone el artículo 3 último párrafo de la LTAIP.

* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial o en su defecto la original con copia misma que se le devolverá previo consentimiento por lo que deberá acudir

personalmente al domicilio de la Unidad de Acceso a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.



Concepto	Detalle
Archivo	Solicitudes de información a nivel estatal
Estado	Tabasco
Fecha	05-mar-14
	Pregunta
1	Solicito se me informe si la institución forma parte de algún órgano u organismos público o privado que verifique o certifique el desempeño de su institución para la materia. En caso afirmativo señalar la fecha de ingreso y solicito copia electrónica del documento en el que conste.
2	Solicito se me informe si su Institución ha recibido certificados de distinción de buen desempeño, eficiencia, eficacia, calidad. En caso afirmativo solicito fecha y copia electrónica del documento en el que conste.
3	Solicito se me informe acerca del salario, prestaciones, bonos, remuneraciones, compensaciones extraordinarias, bono de riesgo, o equivalentes que reciben los altos mandos, medios y elementos tanto administrativos como operativos (policías).
4	Solicito se me informe cuáles son los cargos en la Institución que tienen la facultad de portar armas.
5	Solicito se me informe acerca del número total de sus integrantes en activo, Especificando Cuántos son hombres y cuántos son mujeres.
6	Solicito se me informe acerca del rango de edad en el que se encuentran los integrantes de la Institución en activo.
7	Solicito se me informe acerca del nivel académico que se exige para formar parte de la institución de acuerdo al rango jerárquico.
8	De los integrantes de la Institución solicito me informe cuántos cuentan con Doctorado, Maestría, Licenciatura y Bachillerato.
9	De los integrantes en activo de la institución qué cargo desempeñan los elementos con Doctorado, Maestría y Licenciatura.
10	Solicito se me informe qué tratados internacionales rigen el funcionamiento de la Institución.
11	Solicito se me informe de las leyes y reglamentos que rigen el funcionamiento de la institución y a sus distintos integrantes. Señalar fecha de publicación.

12	Solicito se me informe si cuentan con manuales de procedimientos, lineamientos y acuerdos en la Institución y señalar fecha de expedición.
13	Solicito se me informe si cuentan con algún Código de Ética o Conducta que rija el comportamiento del personal de la Institución. Señalar fecha de expedición.
14	Solicito se me informe si cuentan con programas sociales internos de esparcimiento y salud mental para los miembros de la Institución. En caso afirmativo señalar nombre del programa y fecha de inicio.
15	Solicito se me informe si cuentan con programas de desintoxicación o abuso de drogas para los miembros de la Institución. En caso afirmativo señalar nombre del programa y fecha de inicio.
16	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen el procedimiento detallado para llevar a cabo interrogatorios. Señalar fecha de expedición.
17	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para llevar a cabo un cateo. Señalar fecha de expedición.
18	Solicito copia electrónica del documento en donde se establecen las reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para registrar un vehículo. Señalar fecha de expedición.
19	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para realizar un arresto con y sin orden de aprehensión. Señalar fecha de expedición.
20	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para llevar a cabo diligencias en la escena del crimen. Señalar fecha de expedición.
21	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado de cómo y en qué situaciones se pueda practicar un cateo sin orden judicial. Señalar fecha de expedición.
22	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para manejar situaciones en los que están involucrados personas diplomáticas o que gozan de inmunidad. Señalar fecha de expedición.
23	Solicito me informe si cuenta con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado ante el hallazgo de un cadáver. Señalar fecha de expedición.
24	solicito me informe si cuenta con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para la intervención de telecomunicaciones. Señalar fecha de expedición.
25	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que regulen el uso de la fuerza. Señalar fecha de expedición.

26	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que especifiquen las situaciones en que está permitido detonar disparos de advertencia. Señalar fecha de expedición.
27	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que especifiquen en qué circunstancias esta permitido hacer uso de las armas. Señalar fecha de expedición.
28	Solicito se me informe si los integrantes de la institución están obligados a presentar un reporte escrito después de haber hecho uso de las armas.
29	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se especifique el tipo de las armas aprobadas para el uso de los miembros de la Institución. Señale fecha de expedición.
30	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se especifique el tipo de municiones aprobadas para el uso de los miembros de la Institución. Señale fecha de expedición.
31	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se detalle el procedimiento para revisar, inspeccionar y aprobar todas las armas que se pretenden utilizar por cada empleado. Señalar fecha de expedición.
32	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se detalle un procedimiento para reemplazar armas obsoletas o inseguras. Señalar fecha de expedición.
33	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas o lineamientos para el almacenamiento de las armas de fuego autorizadas por la Institución. Señalar fecha de expedición.
34	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las cuales se establezca la obligación de recibir entrenamiento de todo el personal autorizado para portar armas. Señalar fecha de expedición.
35	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se detalle el entrenamiento profesional del personal autorizado para usar armas. Señalar fecha de expedición.
36	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que definan claramente los límites de jurisdicción de la Institución. Señalar fecha de expedición.
37	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que especifiquen las responsabilidades de la Institución en cualquier acuerdo o convenio entre Instituciones en lo que se refiere a jurisdicciones simultáneas. Señalar fecha de expedición.
38	Solicito copia electrónica del documento que acredite cuántos elementos están capacitados para el uso de armas de fuego, qué capacitación recibieron y en qué año.
39	Solicito se me informe cuales han sido los acuerdos o convenios o contratos celebrados con otras Instituciones para proveer ayuda mutua o cooperación en situaciones ordinarias o de emergencia.

40	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato de ayuda mutua o cooperación celebrado con otras Instituciones describe quién debe pedirla y bajo qué procedimiento.
41	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato de ayuda mutua o cooperación celebrado con otras Instituciones establece un procedimiento para mantener comunicación de radio con el personal de las otras Instituciones.
42	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato de ayuda mutua o cooperación define qué Institución costeará los gastos o la forma de compensar por el uso de sus recursos.
43	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas en las que se determinen los procedimientos o las situaciones para solicitar ayuda o cooperación de las fuerzas federales u otras estatales. Señalar fecha de expedición.
44	Solicito se me indique si su Institución celebra acuerdos, convenios o contratos para proveer servicios de patrulla y resguardo a otras Instituciones.
45	Solicito se me informe a cuáles instituciones provee de servicios de patrulla y resguardo su Institución y bajo qué condiciones.
46	Solicito se me informe si su Institución celebra acuerdos, convenios o contratos para proveer cualquier tipo de servicios a otras Instituciones.
47	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato celebrado por su Institución para proveer servicios describe el pacto financiero entre las Instituciones.
48	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato celebrado por su Institución para proveer servicios determina la duración, modificación y terminación del contrato.
49	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato celebrado por su Institución para proveer servicios estipula que la Institución proveedora mantiene el control sobre su personal
50	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato celebrado por su Institución para proveer servicios cuenta con un arreglo específico sobre el uso y facilidades del equipo.
51	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento interno que describa la estructura organizacional de la Institución y sus funciones así como si estas funciones aplican para todo el personal. Señalar fecha de expedición y última reforma
52	Solicito se me informe si su Institución determina su propia estructura organizacional.
53	Solicito se me informe si representan gráficamente en un cuadro la estructura organizacional de su Institución.

54	Solicito se me informe si cada empleado de la Institución es responsable de un supervisor en cualquier momento.
55	Solicito se me informe si la responsabilidad de cada empleado es proporcional a su autoridad.
56	Solicito se me informe si cada empleado es responsable del uso de la autoridad que le fue delegada.
57	Solicito se me informe si el personal de supervisión es responsable de las actividades de los empleados que estén bajo su inmediato control.
58	Solicito se me informe si cuentan con una lista o registro de todos los reportes administrativos de la institución, ya sean reportes diarios, mensuales o anuales.
59	Solicito se me informe si la lista o registro de los reportes administrativos es público.
60	Solicito se me informe quiénes son las personas responsables de formular los reportes administrativos.
61	Solicito se me informe acerca de la frecuencia y los motivos por que se elaboran los reportes administrativos.
62	Solicito se me informe sobre las políticas que siguen para la introducción de software y discos de datos dentro del hardware de las computadoras y demás equipo electrónico controlado por la Institución.
63	Solicito copia electrónica de los contratos celebrados con las empresas que proporcionan a su Institución el servicio de introducción de software.
64	Solicito se me informe acerca del protocolo de comando que se sigue en la ausencia de un superior jerárquico.
65	Solicito se me informe cómo se designa a la autoridad que podrá actuar en el caso de las faltas anticipadas de los altos mandos.
66	Solicito se me informe si su reglamento interno determina el procedimiento que debe seguir por un empleado cuando reciba una orden ilícita por parte de su superior. Fecha de expedición
67	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento interno que plasme los valores y misiones de la Institución. Señalar fecha de expedición

68	Solicito se me indique quién es el encargado para expedir, modificar o aprobar los reglamentos, códigos y manuales internos de la Institución y qué cargo ocupa.
69	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue para revisar o proponer políticas previamente a la promulgación del reglamento interno.
70	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un plan actual de metas a largo y mediano plazo así como objetivos operacionales.
71	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un plan actual de carga de trabajo.
72	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un plan actual de mejoras en el capital y en el equipo.
73	Solicito se me indique cada cuando actualizan las metas y objetivos de la Institución.
74	Solicito se me informe si tienen reglas internas en las que se establezcan los procedimientos para el análisis del delito. Señalar fecha de expedición.
75	Solicito se me informe si los responsables del análisis del delito llevan a cabo sesiones informativas para dar a conocer al personal adecuado los patrones o tendencias del delito.
76	Solicito se me informe si divulgan información específica de delitos para mejorar la información pública y generar el apoyo de la comunidad en la prevención de delitos.
77	Solicito se me informe que políticas siguen para la asignación de puestos vacantes.
78	Solicito se me informe si llevan expedientes individualizados del desempeño laboral de cada uno del personal de la institución.
79	Solicito se me informe si para las tareas especializadas se lleva acabo un proceso de selección de personal.
80	Solicito se me informe si su Institución lleva a cabo rotación temporal de personal.
81	Solicito se me informe bajo que directrices se realiza la rotación temporal del personal.

82	Solicito se me informe el objetivo que se persigue con la rotación temporal del personal.
83	Solicito se me informe si cuentan con personal de reserva para situaciones extraordinarias.
84	Solicito se me informe qué funciones realiza el personal de reserva en tanto no se presenten situaciones extraordinarias.
85	Solicito se me informe qué criterios de selección se utiliza para el personal de reserva.
86	Solicito se me informe qué salario percibe el personal de reserva.
87	Solicito se me informe si cuentan con personal de reserva voluntario.
88	Solicito se me informe cuál es el cargo de la persona que maneja y administra el presupuesto de la Institución.
89	Solicito copia electrónica de los documentos que acrediten a cuánto ascendió el presupuesto asignado a la Institución en los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.
90	Solicito copia electrónica de los documentos que acrediten qué cantidad del presupuesto anual de los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009 no fue ejercido.
91	Solicito copia electrónica de los documentos que acrediten cómo fue ejercido el presupuesto de los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.
92	Solicito copia electrónica de los documentos que acrediten cómo se distribuyó el presupuesto dentro de la Institución de los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.
93	Solicito se me informe a qué área se le asigna menor presupuesto, y bajo que criterio.
94	Solicito se me informe a qué área se le asigna mayor presupuesto y bajo qué criterio.
95	Solicito se me informe si su Institución determina su propio método interno presupuestario.

96	Solicito se me informe si dentro de la institución preparan recomendaciones presupuestarias por escrito.
97	Solicito se me informe si por cada área hay un responsable del presupuesto asignado.
98	Solicito se me informe cada cuándo rinden informe las diferentes áreas del manejo de su presupuesto.
99	Solicito se me informe si existe normatividad aplicable en el que se detalle el procedimientos para la adquisición de equipos o recursos materiales. Señalar fecha de expedición.
100	Solicito se me informe si adquieren el equipo o los recursos materiales de la Institución mediante licitaciones publicas o adjudicaciones directas.
101	Solicito se me informe qué medios de publicidad utilizan para las licitaciones.
102	Solicito se me informe en que casos se les permite la adquisición directa de equipo o de cualquier otro recurso.
103	Solicito se me informe con cuánto tiempo de anticipación se anuncian las licitaciones.
104	Solicito se me informe si la Institución cuenta con un sistema de contabilidad que incluya la aprobación de cada gasto.
105	Solicito se me informe si existen situaciones excepcionales en que algún gasto en específico no requiera ser autorizado.
106	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un sistema que asegure en orden, certeramente y de forma completa la documentación del fluido de fondos.
107	Solicito se me informe quiénes pueden manejar dinero en efectivo dentro de la Institución.
108	Solicito se me informe en que casos se autoriza el manejo de dinero en efectivo.
109	Solicito se me informe si cuentan con procedimientos para el manejo y control de las disposiciones en efectivo.

110	Solicito se me informe quién se encarga de la administración y mantenimiento de las instalaciones con que cuenta la Institución.
111	Solicito se me informe qué porcentaje del presupuesto se asigna para la administración y mantenimiento de las instalaciones.
112	Solicito se me informe si cuentan con un sistema de inventario para el control del equipo (armas, esposas, radares, bastones, etc.) de la Institución.
113	Solicito se me informe quién o qué área es la responsable del mantenimiento y del buen estado del equipo.
114	Solicito se me informe si cuentan con empleados de medio tiempo.
115	Solicito se me informen cuáles son las funciones asignadas a los empleados de medio tiempo.
116	Solicito se me informe cuántas horas labora un empleado de medio tiempo.
117	Solicito se me informe cuántas horas labora un empleado de tiempo completo.
118	Solicito se me informe si para la contratación de personal se hace un estudio de los deberes y responsabilidades que deben cumplirse en relación a las habilidades, aptitudes, conocimientos y capacidades de los candidatos.
119	Solicito se me informe si dan a conocer a cada empleado por escrito las obligaciones y deberes que deben cumplir.
120	Solicito se me informe qué políticas aplican para el aumento del salario.
121	Solicito se me informe si pagan horas extras y en qué casos.
122	Solicito se me informe acerca de cuáles son las causas por las cuales un empleado puede solicitar licencia para ausentarse del trabajo.
123	Solicito se me informe cuántas licencias para ausentarse del trabajo fueron autorizadas en los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.

124	Solicito se me informe si cuentan con un programa que permita que sus elementos puedan seguir estudiando.
125	Solicito se me informe si otorgan permisos para que sus empleados falten al trabajo por causa de enfermedad de un familiar cercano (cónyuge, hijos, padres).
126	Solicito se me informe si cuentan con programas de retiro o jubilación.
127	Solicito se me informe si cuentan con algún programa especial para los casos en que los elementos sufran alguna discapacidad o incluso la muerte.
128	Solicito se me informe de qué forma informan a sus empleados de los servicios sociales con los que cuentan.
129	Solicito se me informe si en caso de un accidente grave o muerte de un empleado dan asistencia legal a la familia.
130	Solicito se me informe si los uniformes son otorgados de manera gratuita a los empleados.
131	Solicito se me informe cuántos uniformes les dan a los empleados al año.
132	Solicito se me informe cuál es el costo promedio de un uniforme completo y qué incluye.
133	Solicito se me informe si cuentan con programas de apoyo psicológico para los empleados y sus familiares.
134	Solicito se me informe si el apoyo psicológico es gratuito.
135	Solicito se me informe con qué frecuencia realizan a los empleados de la Institución exámenes psicométricos y psicológicos.
136	Solicito se me informe si es importante para la Institución estar pendiente de la estabilidad emocional de sus empleados.
137	Solicito se me informe si las identificaciones oficiales de los empleados cuentan con elementos de seguridad.

138	Solicito se me informe si dan a conocer al público algunos de los elementos de seguridad de las identificaciones de los integrantes de la institución con la finalidad de dar certeza y seguridad a la sociedad.
139	Solicito se me informe cuáles son las políticas que se aplican en la Institución en materia de salud general y buen estado físico de los empleados.
140	Solicito se me informe si cuentan con servicio de comedor para sus empleados y quiénes tienen acceso.
141	Solicito se me informe si cuentan con asistencia profesional en materia de nutrición.
142	Solicito se me informe qué porcentaje de los integrantes de la institución padecen problema de obesidad.
143	Solicito se me informe si les permiten a los empleados tener un trabajo adicional fuera de la Institución.
144	Solicito se me informe en que casos se les permite tener un trabajo adicional y bajo que lineamientos.
145	Solicito se me informe si llevan un control especial sobre aquellos empleados que tienen un trabajo adicional.
146	Solicito se me informe si existe un responsable o un área que se encargue en específico de la resolución de conflictos.
147	Solicito se me informe si tienen identificadas cuáles son las causas que originan mayor número de conflictos con los empleados dentro de la Institución.
148	Solicito se me informe qué órgano u organismo conoce y resuelve los conflictos entre la Institución y los integrantes de la misma.
149	Solicito se me informe qué cargo o área de la institución funge como juez o arbitro en la resolución de los conflictos.
150	Solicito se me informe si sus normas internas contemplan procedimientos de apelación o revisión de las resoluciones.
151	Solicito se me informe si el procedimiento de resolución de conflictos es verbal o escrito.

152	Solicito se me informe si cuentan con un código de conducta y lineamientos de apariencia que deban cumplir los empleados de la Institución.
153	Solicito se me informe si los códigos de conducta y los lineamientos de apariencia son accesibles para todo el personal.
154	Solicito se me informe si otorgan reconocimientos a sus empleados por las acciones que se consideran heroicas o merecedoras de ello.
155	Solicito se me informe si están establecidos de manera previa y por escrito los criterios para otorgar un reconocimiento. Fecha de expedición.
156	Solicito se me informe si tienen normas internas que prohíban el acoso sexual o cualquier otra manera de acoso ilegal que se realice dentro de la Institución.
157	Solicito se me informe ante quién se reportan los casos de acoso sexual o cualquier otro tipo de acoso ilegal.
158	Solicito se me informe si existe algún procedimiento especial que proteja a la víctima cuando cualquier tipo de acoso proviene de un superior jerárquico.
159	Solicito se me informe si existen procedimientos para mantener la disciplina dentro de la Institución.
160	Solicito se me informe si su sistema disciplinario contempla criterios de entrenamiento en función a la disciplina.
161	Solicito se me informe si su sistema disciplinario contempla la aplicación de castigos por faltas disciplinarias.
162	Solicito se me informe si existen supervisores por área cuya función sea mantener la disciplina de la misma.
163	Solicito se me informe si dentro de las sanciones disciplinarias se contempla el despido y bajo qué circunstancias.
164	Solicito se me informe cómo queda la situación jurídica del empleado que es despedido como consecuencia de una sanción disciplinaria en lo que concierne a prestaciones laborales.
165	Solicito se me informe si cuentan con expedientes en los que se mantengan los reportes de las sanciones disciplinarias.

166	Solicito se me informe si cuentan con programas de reclutamiento.
167	Solicito se me informe si contratan a alguna empresa privada que se encargue de realizar las funciones de reclutamiento.
168	Solicito se me informe cómo controlan o participan con la empresa privada de reclutamiento que contratan.
169	Solicito se me informe si el personal encargado de reclutar tiene conocimientos especializados en materia de personal.
170	Solicito se me informe si procuran que en la composición de la Institución se sigan criterios de igualdad de raza y género.
171	Solicito se me informe si su plan de reclutamiento cuenta con objetivos escritos.
172	Solicito se me informe cada cuando revisan y actualizan su plan de reclutamiento.
173	Solicito se me informe si al realizar el reclutamiento consideran incluir personas de todos los sectores sociales con la finalidad de que la comunidad se sienta identificada y representada.
174	Solicito se me informe si las oportunidades de trabajo se otorgan en igualdad de acuerdo a las diferentes etnias y razas.
175	Solicito se me informe cómo publicitan el programa de reclutamiento del personal dentro de la Institución.
176	Solicito se me informe cómo publicitan el programa de reclutamiento del personal fuera de la Institución.
177	Solicito se me informe si buscan reclutar lideres sociales.
178	Solicito se me informe si cuentan con un programa de selección de personal.
179	Solicito se me informe si cuentan con un procedimiento que explique a detalle cómo se seleccionará el personal.

180	Solicito se me informe si la selección de personal que realizan se apega a principios de igualdad, es decir, aplican los mismos criterios para todos.
181	Solicito se me informe si informan a los candidatos de las formas y duración del procedimiento de selección.
182	Solicito se me informe si a los candidatos no seleccionados se les informa de las causas por las cuales fueron rechazados.
183	Solicito se me informe si mantienen archivos de los candidatos que no fueron seleccionados.
184	Solicito se me informe si se hace una investigación a fondo de cada candidato.
185	Solicito se me informe si cuentan con procedimientos de protección de datos personales de los candidatos.
186	Solicito se me informe si es la misma institución o empresa privada la que realiza las pruebas de polígrafo, pruebas médicas y psicológicas a los candidatos.
187	Solicito se me informe si realizan pruebas de polígrafo a los candidatos.
188	Solicito se me informe si es determinante la prueba del polígrafo para la obtención del puesto.
189	Solicito se me informe si se les realiza a los candidatos un examen médico.
190	Solicito se me informe si se les realiza a los candidatos pruebas psicológicas.
191	Solicito se me informe si cuentan con un sistema de protección de los datos arrojados como resultado de las pruebas médicas y psicológicas.
192	Solicito se me informe si antes de otorgar definitivamente un puesto es necesario que el candidato sea sujeto a un periodo de prueba y cuánto dura ese periodo de prueba.
193	Solicito se me informe cuáles son los propósitos que persigue el entrenamiento del personal.

194	Solicito se me informe si fomentan el desarrollo educacional de su personal.
195	Solicito se me informe cuáles son las etapas de las que consta un curso de entrenamiento.
196	Solicito se me informe cuáles son los tipos de entrenamiento que recibe su personal.
197	Solicito se me informe quién paga el curso de entrenamiento que recibe el personal.
198	Solicito se me informe cada cuando recibe entrenamiento su personal.
199	Solicito se me informe si llevan expedientes de los empleados que participan en los planes de entrenamiento.
200	Solicito se me informe si su Institución elabora planes de las lecciones de entrenamiento que imparte en donde describa los objetivos, contenido del curso, proceso de aprobación del curso y el tipo de exámenes aplicados.
201	Solicito se me informe si cuentan con las instalaciones requeridas para el entrenamiento.
202	Solicito se me informe si su Institución cuenta con biblioteca.
203	Solicito se me informe si el entrenamiento es impartido por alguna agencia que no pertenece a su Institución.
204	Solicito se me informe si su personal es entrenado previamente a la asignación de su cargo o puesto.
205	Solicito se me informe si su personal es entrenado antes de habilitarlos para portar armas.
206	Solicito se me informe de qué consta el proceso de aprobación del curso de entrenamiento.
207	Solicito se me informe si su personal es actualizado e instruido con respecto a las leyes que se van modificando o creando.

208	Solicito se me informe si entrenan a su personal de acuerdo a las funciones y tareas que desempeña.
209	Solicito se me informe cómo evalúan o seleccionan al personal para ascenderlo de cargo o puesto.
210	Solicito se me informe quién se encarga de administrar el proceso de ascenso del personal.
211	Solicito se me informe cuál es el procedimiento que se sigue para ascender al personal.
212	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que describan el procedimiento de ascenso del personal.
213	Solicito se me informe si cuentan con un sistema de evaluación del desempeño de los empleados y cómo se realiza dicha evaluación.
214	Solicito se me informe cada cuando evalúan el desempeño de los empleados.
215	Solicito se me informe cuáles son los propósitos de la evaluación del desempeño del personal.
216	Solicito se me informe si después de la evaluación del desempeño elaboran reportes en los que se explique el por qué fueron satisfactorios o insatisfactorios los resultados de la evaluación.
217	Solicito se me informe si el personal puede revisar y firmar ese reporte así como hacer comentarios escritos.
218	Solicito se me informe qué acciones se llevan a cabo si el resultado de la evaluación de desempeño es insatisfactoria.
219	PATRULLAS
220	Solicito se me informe con cuántas patrullas cuenta su Institución y de qué tipo son.
221	Solicito se me informe si las patrullas se sujetan al programa de verificación vehicular. Señalar a partir de cuando.

222	Solicito se me informe si todas sus patrullas cuentan con el mismo equipo.
223	Solicito se me informe si sus patrullas cuentan con luces de emergencia, sirena, altavoz, luces de callejón, kit de primeros auxilios, extinguidor, etc.
224	Solicito se me informe si sus patrullas cuentan con algún equipo de grabación de audio o video.
225	Solicito se me informe si sus patrullas tienen en el exterior el nombre de su Institución y el número telefónico de emergencia.
226	Solicito se me informe cuáles son las provisiones para que la patrulla realice una continua cobertura de las zonas.
227	Solicito se me informe cuáles son las funciones de los oficiales abordo de la patrulla.
228	Solicito se me informe con que frecuencia se realiza la rotación en una zona.
229	Solicito se me informe cuáles son los propósitos del patrullaje.
230	Solicito se me informe cuáles son las condiciones y limitantes de uso de la patrulla impuestas a los oficiales que las conducen.
231	Solicito se me informe si el oficial que conducirá la patrulla recibe entrenamiento previo.
232	Solicito se me informe si existe una persona o área responsable del mantenimiento de las patrullas.
233	Solicito se me informe el nombre de la empresa que tiene la concesión de los seguros vehiculares en caso de siniestros y monto de póliza de cada unidad.
234	Solicito se me informe si manejan un inventario del equipo que porta cada patrulla.
235	Solicito se me informe si su Institución cuenta con animales adiestrados (perros, caballos) para el cumplimiento de sus fines.

236	Solicito se me informe con qué tipo de animales cuentan la Institución para el cumplimiento de sus fines.
237	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que describan el control de los animales adiestrados.
238	Solicito se me informe cuáles son las condiciones y limitantes de uso de los animales.
239	Solicito se me informe cómo se designa a la persona que se encargará del manejo de los animales adiestrados de la Institución.
240	Solicito se me informe cuál es el área encargada del cuidado de los animales de la Institución.
241	Solicito se me informe qué equipo requiere cada tipo de animal de la Institución.
242	Solicito se me informe cuáles son los procedimientos de la patrulla para responder a una llamada de emergencia.
243	Solicito se me informe si tienen lineamientos para el uso del equipo de emergencia. Señalar fecha de expedición.
244	Solicito se me informe en que casos debe de usarse la sirena y las luces de emergencia.
245	Solicito se me informe si tienen lineamientos internos que establezcan las circunstancias para llevar acabo la búsqueda de vehículos. Señalar fecha de expedición.
246	Solicito se me informe si tienen lineamientos internos en los que se describan las circunstancias en que se pueden llevar acabo persecuciones. Señalar fecha de expedición.
247	Solicito se me informe si los oficiales de las patrullas tienen que entregar un reporte de lo sucedido en cada persecución.
248	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas en las que se describan las circunstancias para que los oficiales puedan llevar acabo una detención forzosa. Señalar fecha de expedición.
249	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas en las que se determine los procedimientos para que los oficiales de la patrulla reporten e investiguen la desaparición de adultos. Señalar fecha de expedición.

250	Solicito se me informe si cuentan con lineamientos internos en los que se establezcan los procedimientos para la búsqueda de niños perdidos, fugitivos, secuestrados. Señalar fecha de expedición.
251	Solicito se me informe si cuentan con lineamientos que establezcan las pautas a seguir cuando los oficiales encuentren en la calle a personas que tienen la sospecha de que padecen alguna enfermedad mental. Señalar fecha de expedición.
252	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que obliguen a los oficiales de la patrulla a traer el cinturón de seguridad. Señalar fecha de expedición.
253	Solicito se me informe si es obligación de los oficiales de la patrulla portar chaleco antibalas.
254	Solicito se me informe qué personal de la Institución esta obligado a portar chaleco antibalas.
255	Solicito se me informe si su Institución cuenta con algún sistema de datos móvil u otras tecnologías similares (como GSP).
256	INVESTIGACIÓN CRIMINAL
257	Solicito se me informe cuáles son las funciones de investigación criminal llevadas a cabo por su Institución.
258	Solicito se me informe si su área o departamento de Investigación Criminal provee servicios las 24 horas.
259	Solicito se me informe si manejan un sistema de detección de casos.
260	Solicito se me informe cuáles son los criterios para decidir si se sigue investigando un caso o si se suspende.
261	Solicito se me informe quién decide si una investigación debe suspenderse o continuar.
262	Solicito se me informe si en la función de investigación criminal existe un responsable por cada caso.
263	Solicito se me informe si llevan un sistema de control en el que se establezca el investigador asignado para cada caso, la fecha de asignación, número de caso y el reporte del caso.

264	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que determinen los pasos para conducir las investigaciones preliminares en la observación de las condiciones de la escena del crimen, identificar a los testigos, protección de la escena del crimen, colección de evidencias e interrogar a los sospechosos y testigos. Señalar fecha de expedición.
265	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que establezcan los pasos para darle continuidad a las investigaciones criminales. Señalar fecha de expedición.
266	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que determinen la responsabilidad de los investigadores. Señalar fecha de expedición.
267	Solicito se me informe si utilizan polígrafo, analizador del stress de la voz u otros equipos para la detección del engaño.
268	Solicito se me informe qué métodos utilizan para proteger la identidad de los testigos.
269	Solicito se me informe si les pagan a los testigos
270	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que determinen los procedimientos para el personal uniformado y el no uniformado que se encontrará presente en el cuarto de entrevistas o interrogatorios. Señalar fecha de expedición.
271	Solicito se me informe qué personal puede estar presente en el cuarto de interrogatorios en el momento de llevarlo acabo.
272	DELITOS CONTRA LA SALUD Y DELINCUENCIA ORGANIZADA
273	Solicito se me informe si su Institución cuenta con reglas internas para la investigación de delitos contra la salud, drogas y actividades de la delincuencia organizada.
274	Solicito se me informe acerca del procedimiento a seguir en el momento de recibir una denuncia.
275	Solicito se me informe si llevan un registro de las denuncias recibidas.
276	Solicito se me informe si los registros y reportes relacionados con delitos contra la salud, drogas y delincuencia organizada son asegurados y separados de otros reportes.
277	Solicito se me informe si existe un presupuesto especial para las operaciones especiales realizadas para la investigación de delitos contra la salud, drogas y delincuencia organizada.

278	Solicito se me informe si su Institución cuenta con procedimientos escritos para la conducción o participación en la vigilancia, tareas secretas o redadas.
279	OPERACIONES JUVENILES
280	Solicito se me informe si desarrollan programas para prevenir y controlar la delincuencia juvenil.
281	Solicito se me informe si cuentan con un área o una persona responsable únicamente de los asuntos relacionados con la delincuencia juvenil.
282	Solicito se me informe si desarrollan programas de recreación juvenil en las comunidades.
283	Solicito se me informe si su Institución recibe comentarios o recomendaciones de otras Instituciones relacionadas con el sistema de justicia juvenil para desarrollar políticas y procedimientos internos relacionados con los jóvenes.
284	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que contemplen el desarrollo de programas de prevención de delincuencia juvenil. Señalar fecha de expedición.
285	Solicito se me informe si sus oficiales utilizan las menores medidas coercitivas posibles cuando se trata de delincuentes menores de edad.
286	Solicito se me informe si cuentan con procedimientos internos escritos para la detención de menores de edad.
287	Solicito se me informe si cuándo llevan acabo la detención de un menor de edad notifican a los padres.
288	Solicito se me informe si se siguen reglas especiales en el caso de los interrogatorios hechos a los menores de edad.
289	Solicito se me informe si cuentan con programas de alianzas con escuelas para llevar acabo foros, conferencias en los que interactúen los estudiantes y los padres de familia con el personal de su Institución.
290	PREVENCIÓN DE DELITOS Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD
291	Solicito se me informe si llevan acabo programas de prevención de delitos en las áreas geográficas donde se registra la mayor cantidad de delitos cometidos.

292	Solicito se me informe si llevan acabo programas para atender las percepciones de la comunidad con respecto a los delitos.
293	Solicito se me informe si llevan acabo una evaluación de los programas de prevención de delitos al menos cada año.
294	Solicito se me informe si la persona responsable de la participación de la comunidad dentro de la Institución esta obligada a entregar reportes a su superior de las preocupaciones de la comunidad y de la descripción de los problemas de seguridad que padece la comunidad.
295	Solicito se me informe si realizan encuestas para evaluar la percepción que tienen los ciudadanos de: sus oficiales, el funcionamiento de su Institución, el servicio brindado por su Institución.
296	Solicito se me informe por qué medio los ciudadanos les pueden hacer llegar sus recomendaciones y sugerencias, y si publicitan este medio.
297	INCIDENTES CRITICOS, OPERACIONES ESPECIALES Y SEGURIDAD NACIONAL
298	Solicito se me informe si existe una persona responsable de la respuesta en el caso de incidentes críticos (desastres naturales o del hombre, disturbios civiles, detenciones en masa, amenazas de bomba, actos de terrorismo, etc.).
299	Solicito se me informe cuáles son las funciones de la persona encargada de los incidentes críticos.
300	Solicito se me informe si cuentan con un plan de respuesta para incidentes críticos como: desastres naturales o del hombre, disturbios civiles, detenciones en masa, amenazas de bomba, actos de terrorismo, etc.
301	Solicito se me informe cuáles son las funciones de su personal en las zonas de desastres.
302	Solicito se me informe cuáles son las funciones logísticas que se siguen en la zona de desastre.
303	Solicito se me informe cada cuándo es entrenado su personal para los casos de incidentes críticos (desastres naturales o del hombre, disturbios civiles, detenciones en masa, amenazas de bomba, actos de terrorismo, etc.).
304	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que establezcan los procedimientos a seguir en las operaciones especiales. Señalar fecha de expedición.
305	Solicito se me informe cuáles son las responsabilidades que el personal de la Institución asume al momento de llegar a brindar asistencia.

306	Solicito se me informe cómo seleccionan al personal que va a participar en las operaciones especiales.
307	Solicito se me informe si su Institución cuenta con el equipo necesario para que su personal pueda actuar en operaciones especiales.
308	Solicito se me informe si su Institución cuenta con negociadores de rehenes.
309	Solicito se me informe qué criterios se siguen para la selección de los negociadores de rehenes.
310	Solicito se me informe si su Institución tiene funciones de búsqueda y rescate de personas.
311	Solicito se me informe si realizan funciones de búsqueda y rescate en bosques, selvas, cuerpos de agua, etc.
312	Solicito se me informe si cuentan con equipo especializado para búsqueda y rescate como barcos, aviones u otros vehículos especiales.
313	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un plan escrito para gestionar la seguridad en la visita al país de Presidentes, Jefes de Estado, Diplomáticos, etc.
314	Solicito se me informe cuál es el equipo requerido para la seguridad en la visita de personas importantes como Presidentes, Jefes de Estado, Diplomáticos.
315	Solicito se me informe quién coordina todos los detalles de seguridad en la visita de Presidentes, Jefes de Estado, Diplomáticos, etc.
316	Solicito se me informe si cuentan con un plan escrito para gestionar eventos especiales (eventos deportivos, eventos de entretenimiento, construcción de carreteras, etc.).
317	Solicito se me informe cuáles son las funciones que deben cubrir en los eventos especiales.
318	Solicito se me informe si su Institución cuenta con alianzas con otras Organizaciones para el cambio de información relacionada con el terrorismo.
319	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un área especializada en terrorismo.

320	Solicito se me informe si su Institución tiene conocimiento de los eventos en los que se involucran armas químicas, biológicas y nucleares.
321	ASUNTOS INTERNOS
322	Solicito se me informe si su Institución investiga todas las quejas y denuncias en su contra o en contra de sus empleados aunque éstas sean anónimas.
323	Solicito se me informe si cuentan con un registro en un área segura de todas las quejas o denuncias.
324	Solicito se me informe si la persona responsable de atender las quejas tiene la autoridad para reportarlas directamente con el Director de su Institución.
325	Solicito se me informe si su Institución hace pública la información referente a los procedimientos de las quejas.
326	Solicito se me informe si su Institución compila los resúmenes estadísticos anuales, basados sobre los expedientes de las investigaciones de los asuntos internos y si los hace públicos.
327	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que especifiquen los procedimientos para notificar al Director de la Institución de las quejas en contra de la Institución o de sus empleados.
328	Solicito se me informe si tienen establecido un tiempo limite para resolver las quejas.
329	Solicito se me informe si cuando reciben una queja en contra de un empleado éste es notificado haciéndole saber sus derechos y responsabilidades relativas a la investigación.
330	Solicito se me informe por qué tipo de quejas el empleado puede ser relevado de su cargo.
331	SERVICIOS DE INSPECCIÓN
332	Solicito se me informe cuáles son los objetivos de realizar inspecciones de los servicios (equipo, personal, vehículos, procedimientos de investigación, reportes de incidentes) dentro de la Institución.
333	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que establezcan los lineamientos de las inspecciones dentro de la Institución.

334	Solicito se me informe con qué frecuencia realizan las inspecciones.
335	Solicito se me informe cuáles son las responsabilidades del supervisor al momento de realizar la inspección y al momento de corregir las condiciones descubiertas en la inspección.
336	Solicito se me informe si se le da seguimiento a los procedimientos de inspección para asegurarse que la acción se corrigió.
337	Solicito se me informe si se le da seguimiento a las deficiencias que no pueden ser inmediatamente corregidas.
338	INFORMACIÓN PÚBLICA
339	Solicito se me informe el número de cursos, talleres, foros, conferencias de capacitación en materia de transparencia y acceso a la información; así como protección de datos personales y archivos públicos a los que el personal de su institución ha asistido como capacitación.
340	Solicito se me informe el número de solicitudes de acceso a la información por año desde que entró en vigor la respectiva Ley en materia de acceso a la información pública a la fecha que se han registrado en su institución, cuántas se entregó la información por ser de naturaleza en pública, cuántas se clasificó la información en reservada y cuántas en información confidencial, cuántos recursos de revisión ante el IFAI se presentaron y de éstos cuántos se modificó la respuesta y se les ordenó la entrega de la información y cuántos se ratificó la respuesta entregada por su Institución.
341	Solicito se me informe cuál es el área que recibe más solicitudes de información pública, desde que entró en vigor la respectiva Ley en materia de acceso a la información a la fecha
342	Solicito se me informe si existe procedimiento para establecer la inexistencia de la información por parte de su institución.
343	Solicito se me informe cuáles son las funciones que lleva a cabo el área de comunicación social, la unidad de enlace o de información o equivalentes y comité de información pública o su equivalente.
344	Solicito el último cargo de adscripción de cada uno de los miembros que conforman actualmente la unidad de enlace de su institución.
345	Solicito se me informe cómo controlan el acceso de los medios de comunicación para que no interfieran en la locación o ubicación con las operaciones realizadas por el personal de su Institución.

346	ASISTENCIA DE LAS VÍCTIMAS Y TESTIGOS
347	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento interno en el que se encuentren plasmado los derechos de los testigos y las víctimas. Señalar fecha de expedición.
348	Solicito se me informe qué servicios de asistencia brinda su Institución a las víctimas y testigos.
349	Solicito se me informe si cuentan con un número telefónico en servicio las 24 horas para que las víctimas o testigos realicen su denuncia o reciban asistencia.
350	Solicito se me informe cómo protegen a los testigos o a las víctimas.
351	TRÁNSITO
352	Solicito se me informe cuáles son las actividades relacionadas con el tránsito de vehículos específicas que lleva a cabo su Institución.
353	Solicito se me informe en qué casos por la violación de una ley relacionada con el tránsito de vehículos pueden arrestar al infractor.
354	Solicito se me informe en qué casos por la violación de una ley relacionada con el tráfico de vehículos pueden multar al infractor.
355	Solicito se me informe si las leyes de tránsito se aplican igual a todas las personas (menores de edad, legisladores, diplomáticos, cónsules, militares).
356	Solicito se me informe si realizan campañas para que los automovilistas conozcan sus derechos y responsabilidades, así como las sanciones a las que se pueden hacer acreedores.
357	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento en el que se determine el procedimiento a seguir en el caso de un automovilista conduzca en estado alcohólico.
358	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue en el caso de que un automovilista conduzca en estado alcohólico.
359	Solicito se me informe cuáles son las sanciones por no respetar los límites de velocidad.

360	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue cuando un peatón infringe las leyes de tránsito.
361	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue cuando una bicicleta infringe las leyes de tránsito.
362	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que establezcan los procedimientos que deben seguir los oficiales para establecer un diálogo correcto con los infractores facilitando una interacción profesional.
363	Solicito se me informe con qué equipo cuentan para medir la velocidad de los automóviles.
364	Solicito se me informe si llevan acabo programas para promover que los automovilistas conduzcan sin alcohol o drogas.
365	Solicito se me informe si siguen procedimientos especiales para la manipulación de personas bajo el efecto del alcohol o drogas.
366	Solicito se me informe cada cuándo realizan inspecciones para verificar que los automovilistas cuenten con licencia de conducir.
367	Solicito se me informe cuál es la función de un oficial en el momento de un choque.
368	Solicito se me informe con qué equipo cuentan sus oficiales para dirigir el tránsito.
369	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue cuando un oficial choca la patrulla y quién corre con los gastos.
370	Solicito se me informe si proveen servicios de escolta.
371	Solicito se me informe si proveen servicios para dirigir el cruce de peatones fuera de las escuelas.
372	Solicito se me informe si brindan asistencia mecánica o de emergencia a los automovilistas en las autopistas.
373	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue al encontrar vehículos abandonados.

374	Solicito se me informe si llevan un registro de los vehículos que se llevan al corralón.
375	Solicito se me informe en qué circunstancias se considera que un vehículo ha sido abandonado.
376	TRANSPORTE DE DETENIDOS
377	Solicito se me informe si examinan los vehículos para transporte de detenidos antes de ser utilizados.
378	Solicito se me informe si los vehículos utilizados para el transporte de detenidos cuentan con protecciones para la seguridad del oficial del transporte.
379	Solicito se me informe si se puede detener un vehículo al momento de transportar detenidos en caso de emergencia.
380	Solicito se me informe si el detenido puede comunicarse con otras personas antes de ser transportado.
381	Solicito se me informe a quién se notifica cuando un detenido se escapa en el momento de ser transportado.
382	Solicito se me informe qué procedimiento siguen los oficiales del transporte cuando un detenido se escapa en el momento de ser transportado.
383	Solicito se me informe si el oficial del transporte tiene que entregar un reporte cuando se le escapa un detenido.
384	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento interno que describa los métodos o mecanismos que deben ser utilizados por los oficiales durante el transporte.
385	Solicito se me informe cuál es el procedimiento para transportar detenidos enfermos, heridos o discapacitados.
386	Solicito se me informe qué documentos debe llevar el detenido al ser transportado de una instalación a otra.
387	DETENCIONES TEMPORALES

388	Solicito se me informe si cuentan con áreas especiales para las detenciones temporales.
389	Solicito se me informe si en detenciones temporales separan a las mujeres, hombres y menores.
390	Solicito se me informe si las áreas de detenciones temporales cuentan con control de armas.
391	Solicito se me informe si las áreas de detenciones temporales cuentan con vigilancia cara a cara al menos cada 30 minutos.
392	Solicito se me informe si las áreas de detenciones temporales cuentan con alarmas de pánico.
393	Solicito se me informe si las áreas de detenciones temporales cuentan con monitoreo ya sea de video o de audio.
394	Solicito se me informe si los detenidos temporalmente cuentan con servicio de agua y alimentación.
395	Solicito se me informe si en las áreas de detenciones temporales tienen un plan para la evacuación de los detenidos en caso de incendio.
396	Solicito se me informe cada cuándo se le da mantenimiento a las áreas de detenciones temporales.
397	INSTALACIONES
398	Solicito se me informe si llevan un registro de todas las personas que entran a las instalaciones.
399	Solicito se me informe si los detenidos cuentan con la iluminación adecuada, ventilación y sanitarios conforme a las normas de salud pública.
400	Solicito se me informe si los detenidos cuentan con instalaciones para poder tomar agua las veces que requieran.
401	Solicito se me informe si los detenidos cuentan con cama para cada uno.

402	Solicito se me informe si los detenidos cuentan con instalaciones para poder tomar un baño.
403	Solicito se me informe en que casos los oficiales pueden entrar a una celda ocupada.
404	Solicito se me informe si las instalaciones cuentan con alarmas de humo.
405	Solicito se me informe si realizan inspecciones para detectar si en una celda hay armas u otros instrumentos prohibidos y cada cuando.
406	Solicito se me informe en qué circunstancias una celda debe de estar cerrada y en qué circunstancias abierta.
407	Solicito se me informe si las instalaciones son monitoreadas todo el tiempo.
408	Solicito se me informe si existen reglas internas que determinen el procedimiento a seguir en caso de la fuga de un reo.
409	Solicito se me informe si le permiten al detenido hacer llamadas telefónicas.
410	Solicito se me informe si son grabadas las llamadas telefónicas que realiza el detenido.
411	Solicito se me informe cuál es el procedimiento para visitar a un detenido.
412	Solicito se me informe si al momento de entrar a las instalaciones le practican al detenido un examen médico.
413	TRIBUNALES / JUZGADOS
414	Solicito se me informe si se capacita dentro de la institución al personal especializado cuya tarea sea garantizar la seguridad dentro de las instalaciones de los juzgados donde se llevan a cabo procedimientos ya sea civiles o de carácter penal.
415	Solicito se me informe si dentro de las tareas que se le asignan al personal que actúa dentro de los tribunales se comprenden las de garantizar que los procedimientos lleven su curso normal sin perturbaciones.

416	Solicito se me informe si cuentan con una reglamentación escrita que prevean la conducta que los oficiales deben seguir cuando son asignados a custodiar las instalaciones de los tribunales y la integridad física de las personas que participan dentro de los procesos (juez, partes, abogados y demás personal).
417	Solicito se me informe si la capacitación comprende lineamientos especiales para el cuidado de las instalaciones de los tribunales (o MP) tanto dentro como fuera de las salas de los juzgados.
418	Solicito se me informe si requieren de equipo especial (armas, uniformes, identificaciones, etc.) para el desempeño de sus tareas de custodia dentro de los tribunales.
419	Solicito se me informe si cuentan con planes y procedimientos especiales para desempeñar sus funciones de custodia dentro de los tribunales.
420	Solicito se me informe si estos planes y procedimientos contemplan la participación con las autoridades y/o personal de los propios tribunales.
421	Solicito se me informe cada cuándo se revisan y/o son actualizados dichos planes y procedimientos.
422	Solicito se me informe si en caso de que no puedan portar armas dentro de las instalaciones de los tribunales, sus normas disponen que dentro de estas instalaciones se debe contar con lugares especialmente asignados y seguros para guardar las armas.
423	Solicito se me informe cuáles son los lineamientos y restricciones bajo los cuales el personal asignado a los tribunales debe actuar cuando presentan una persona bajo custodia (demandado, un preso, persona que fue detenida para presentarla por orden judicial) a participar en un proceso.
424	Solicito se me informe si estos lineamientos y restricciones presentan variantes en tanto la persona que se presenta a juicio bajo custodia sea hombre, mujer, menor de edad, anciano, discapacitado.
425	Solicito se me informe si estos lineamientos y restricciones hacen referencia a como deben ser conducidos las personas que se presentan bajo custodia (detenidos, etc.) dentro de las instalaciones comunes de los tribunales hasta que lleguen al juzgado correspondiente.
426	Solicito se me informe si su personal que tiene como tarea el trato directo con detenidos cuenta con el entrenamiento necesario para someterlos físicamente en caso de ser necesario.
427	Solicito se me informe si al personal asignado a la custodia en tribunales se le capacita para identificar los equipos con los que puede contar para mantener la seguridad dentro de estas instalaciones (armas, agentes químicos, alarmas, detector de humo, extinguidores, equipo eléctrico, equipo de comunicaciones, artículos para emergencias médicas, cámaras, etc.).
428	Solicito se me informe si solicitan los tribunales o juzgados a los que el personal de su institución presta servicio que cada uno cuente con equipo de comunicación directa (teléfono, radio, etc.) con el personal de seguridad.

429	Solicito se me informe si los juzgados o tribunales a los que el personal de su institución presta servicios solicitan que cada uno de ellos cuente con alarmas en sitios estratégicos.
430	Solicito se me informe si cuando realizan traslado de presos o detenidos a los juzgados les practican revisión o cateo al momento de salir del lugar donde se encuentran reclusos.
431	Solicito se me informe si cuando realizan traslado de presos o detenidos a los juzgados les practican revisión o cateo antes de entrar a las instalaciones de los tribunales o juzgados?
432	Solicito se me informe si el personal de su institución asignado a estas labores (practicar cateos y revisiones) reciben entrenamiento para evitar violaciones a los derechos de los detenidos o reos.
433	Solicito se me informe si el personal de su institución recibe entrenamiento para saber qué deben hacer con los objetos propiedad de los detenidos.
434	Solicito se me informe si recibe su personal entrenamiento para someter y detener personas que presentan conductas violentas causadas bajo el influjo del alcohol u otras drogas.
435	Solicito se me informe si su personal asignado a estas tareas de traslado de reos y detenidos recibe capacitación en materia de asistencia médica para cuando así lo requiera el reo.
436	Solicito se me informe si le proporcionan al personal de su institución asignado a la custodia de tribunales y juzgados un equipo de primeros auxilios.
437	Solicito se me informe cada cuando se reemplaza este equipo de primeros auxilios.
438	Solicito se me informe si capacitan a su personal para prestar servicio de seguridad dentro de las instituciones en las que se mantienen detenidos.
439	Solicito se me informe si capacitan a su personal para impedir la entrada a las área donde se encuentran los detenidos.
440	Solicito se me informe si capacitan a su personal para que en caso de siniestros puedan conducir la evacuación de las personas hacia lugares seguros.
441	Solicito se me informe si su personal realiza inspecciones a las instalaciones para verificar las medidas de seguridad, incluyendo búsqueda de armas, sustancias prohibidas entre otros en los lugares donde mantienen a los detenidos.
442	Solicito se me informe si su personal verifica que las instalaciones cuenten con los requerimientos necesarios para que no se violen los derechos humanos de los detenidos.

443	Solicito se me informe con qué periodicidad practican estas inspecciones.
444	Solicito se me informe si su personal asignado a estas tareas cuenta con la capacitación y la reglamentación necesaria de los procedimientos que deben seguirse en caso de fuga de reos.
445	Solicito se me informe si capacitan a su personal asignado a la tarea de custodiar lugares donde mantienen detenidos para conocer los procedimientos que se llevan a cabo para trasladarlos a las áreas de la propia institución donde se les presta servicios médicos.
446	Solicito se me informe si su personal cuenta con la reglamentación necesaria y la capacitación para llevar acabo procedimientos de custodia de detenidos del sexo opuesto.
447	COMUNICACIÓN
448	Solicito se me informe si su institución cuenta con un sistema de comunicación que pueda brindar información al personal durante la realización de sus tareas diarias así como en los casos de emergencia.
449	Solicito se me informe si cuentan con una reglamentación que rija los procedimientos de comunicación entre el personal de campo y el centro de comunicación de la institución.
450	Solicito se me informe si graban todas las comunicaciones que se verifican entre el personal de su institución.
451	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con información sobre nombre y cargo de todo el personal de la institución.
452	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con la información acerca de los deberes de todo el personal de la institución.
453	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con la información sobre el domicilio y teléfono de cada miembro de la institución.
454	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con la información consistente en mapas visuales de las áreas donde prestan sus servicios.
455	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con los procedimientos necesarios para establecer comunicación con otros grupos de apoyo en caso de emergencia (ambulancias, bomberos).
456	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con la capacitación que se requiere para actuar dentro de los procedimientos previstos por la institución en casos de recibir llamadas de emergencia.

457	Solicito se me informe si su centro de comunicación cuando recibe una llamada de emergencia presta servicio de asistencia a la víctima vía telefónica.
458	Solicito se me informe si su centro de comunicación cuando recibe una llamada de emergencia esta capacitado para prestar asesoría en materia de primeros auxilios.
459	Solicito se me informe si su centro de comunicación cuando recibe una llamada de emergencia que no está dentro de sus atribuciones asiste al ciudadano para canalizarlo a la autoridad respectiva.
460	Solicito se me informe si guardan las grabaciones de todas las comunicaciones que se realizan con el centro de comunicación de la institución.
461	Solicito se me informe por cuánto tiempo guardan estas grabaciones.
462	Solicito se me informe si participan en coordinación con otras instituciones locales o federales a través de su centro de comunicación.
463	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos necesarios para el caso de recibir llamadas de emergencia o información vía correo, internet u otros medios de comunicación de nueva tecnología.
464	Solicito se me informe si la institución cuenta con las medidas y procedimientos de seguridad necesarios para proteger el acceso al centro de comunicación.
465	Solicito se me informe si la institución cuenta con las medidas y procedimientos de seguridad para proteger el equipo de comunicación.
466	Solicito se me informe si la institución cuenta con las medidas y procedimientos de seguridad para salvaguardar las comunicaciones que se reciben en el centro de comunicación.
467	Solicito se me informe si la institución cuenta en sus instalaciones con una fuente de energía eléctrica que garantice el funcionamiento adecuado del centro de comunicaciones.
468	Solicito se me informe si el sistema de telefonía de la institución es independiente del sistema del centro de comunicaciones.
469	REPORTES CENTRALES
470	Solicito se me indique si cuentan con un sistema de archivo central en el que se concentre toda la documentación referente al funcionamiento de la institución.

471	Solicito se me informe si cuentan con los procedimientos y medidas de seguridad necesarias para el resguardo de la información contenida en el archivo central.
472	Solicito se me informe si cuentan con sistemas de clasificación de información.
473	Solicito se me informe si cuentan con información computarizada.
474	Solicito se me informe si cuentan con sistemas de protección de la información computarizada.
475	PROPIEDAD Y CONTROL DE EVIDENCIA
476	Solicito se me informe si la institución cuenta con personal capacitado durante las veinticuatro horas del día para actuar en la escena del crimen derivada de un accidente vial.
477	Solicito se me informe si cuentan con reglamentación y procedimientos especiales para la recolección, transportación y custodia de evidencias físicas recolectadas en la escena del crimen.
478	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos especiales para la recolección, traslado y conservación de evidencias tomadas por medio de fotografías con cámaras convencionales y digitales, así como con videos.
479	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos especiales para la recolección, traslado y conservación de la evidencia consistente en huellas digitales.
480	Solicito se me informe si cuentan con los procedimientos y reglamentación necesaria para la confiscación de computadoras y cualquier otro tipo de aparatos en los que se guarde información.
481	Solicito se me informe si cuentan con personal capacitado para la recolección de la evidencia consistente en ADN.
482	Solicito se me informe si dentro de la institución hay laboratorios que practiquen el examen de ADN.
483	Solicito se me informe si los laboratorios que realizan el examen de ADN están debidamente acreditados.
484	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos necesarios para someter evidencias al laboratorio forense.

485	Solicito se me informe si la institución cuenta con áreas específicas para la conservación de evidencias.
486	Solicito se me informe si cuentan con procedimientos necesarios para limitar el acceso al personal autorizado a las áreas donde se conservan las evidencias.
487	Solicito se me informe si llevan un inventario de control de evidencias.
488	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos necesarios para la disposición final de las evidencias.
489	DERECHOS HUMANOS
490	Solicito se me informe si la Institución cuenta con un programa de Derechos Humanos.
491	Solicito se me informe si la Institución cuenta con un área específica de Derechos Humanos.
492	Solicito se me informe cuales son las funciones que el área de Derechos Humanos tiene dentro y fuera de la Institución.
493	Solicito se me informe quién capacita al personal de la institución en materia de Derechos Humanos.
494	Solicito se me informe qué personal de la Institución cuenta con capacitación en materia de Derechos Humanos.
495	Solicito se me informe si en el objetivo, la misión y la visión de la Institución son considerados los Derechos Humanos.
496	Solicito se me informe qué importancia tienen los Derechos Humanos para la Institución.
497	Solicito se me informe los ajustes que se tuvieron o tendrán que realizar en su institución con motivo de la implementación del Mecanismo Nacional



Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información

**"2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"**

Folio Infomex: 05916214
Acuerdo con Oficio No.: TSJ/OM/UT/057/14
Interesado: LEONARDO VARGAS CELIS.
ACUERDO DE ACLARACIÓN DE SOLICITUD.

Villahermosa, Tab...., a 10 de Marzo de 2014.

C. LEONARDO VARGAS CELIS.

Derivado de su solicitud de información efectuada mediante escrito con folio No. **05916214** enviada a través del Sistema Infomex, de fecha cinco de marzo de dos mil catorce a las trece horas con trece minutos; la cuál fue dirigida al Poder Judicial, y recibida por esta Unidad de Acceso; con fecha cinco de marzo; me permito informar a Usted, los siguientes:-----

H E C H O S

PRIMERO.- Con fecha cinco de marzo de dos mil catorce a las trece horas con trece minutos; se registró vía electrónica en el sistema Infomex Tabasco, la solicitud de información No. **05916214**, recibida en esta Unidad con fecha cinco de marzo del presente año; constante de 2 hojas originales; suscrita por **LEONARDO VARGAS CELIS**; mediante la que solicita lo siguiente:-----

"...Anexo documento con las solicitudes de Información"

Concepto		Detalle
Archivo		Solicitudes de información a nivel estatal
Estado		Tabasco
Fecha		05-mar-14
Pregunta		
1	Solicito se me informe si la institución forma parte de algún órgano u organismos público o privado que verifique o certifique el desempeño de su institución para la materia. En caso afirmativo señalar la fecha de ingreso y solicito copia electrónica del documento en el que conste.	
2	Solicito se me informe si su Institución ha recibido certificados de distinción de buen desempeño, eficiencia, eficacia, calidad.	



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	En caso afirmativo solicito fecha y copia electrónica del documento en el que conste.
3	Solicito se me informe acerca del salario, prestaciones, bonos, remuneraciones, compensaciones extraordinarias, bono de riesgo, o equivalentes que reciben los altos mandos, medios y elementos tanto administrativos como operativos (policías).
4	Solicito se me informe cuáles son los cargos en la Institución que tienen la facultad de portar armas.
5	Solicito se me informe acerca del número total de sus integrantes en activo, Especificando Cuántos son hombres y cuántos son mujeres.
6	Solicito se me informe acerca del rango de edad en el que se encuentran los integrantes de la Institución en activo.
7	Solicito se me informe acerca del nivel académico que se exige para formar parte de la institución de acuerdo al rango jerárquico.
8	De los integrantes de la Institución solicito me informe cuántos cuentan con Doctorado, Maestría, Licenciatura y Bachillerato.
9	De los integrantes en activo de la institución qué cargo desempeñan los elementos con Doctorado, Maestría y Licenciatura.
10	Solicito se me informe qué tratados internacionales rigen el funcionamiento de la Institución.
11	Solicito se me informe de las leyes y reglamentos que rigen el funcionamiento de la institución y a sus distintos integrantes. Señalar fecha de publicación.

12	Solicito se me informe si cuentan con manuales de procedimientos, lineamientos y acuerdos en la Institución y señalar fecha de expedición.
13	Solicito se me informe si cuentan con algún Código de Ética o Conducta que rija el comportamiento del personal de la Institución. Señalar fecha de expedición.
14	Solicito se me informe si cuentan con programas sociales internos de esparcimiento y salud mental para los miembros de la Institución. En caso afirmativo señalar nombre del programa y fecha de inicio.
15	Solicito se me informe si cuentan con programas de desintoxicación o abuso de drogas para los miembros de la Institución. En caso afirmativo señalar nombre del programa y fecha de inicio.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

16	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen el procedimiento detallado para llevar a cabo interrogatorios. Señalar fecha de expedición.
17	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para llevar a cabo un cateo. Señalar fecha de expedición.
18	Solicito copia electrónica del documento en donde se establecen las reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para registrar un vehículo. Señalar fecha de expedición.
19	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para realizar un arresto con y sin orden de aprehensión. Señalar fecha de expedición.
20	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para llevar a cabo diligencias en la escena del crimen. Señalar fecha de expedición.
21	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado de cómo y en qué situaciones se pueda practicar un cateo sin orden judicial. Señalar fecha de expedición.
22	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para manejar situaciones en los que están involucrados personas diplomáticas o que gozan de inmunidad. Señalar fecha de expedición.
23	Solicito me informe si cuenta con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado ante el hallazgo de un cadáver. Señalar fecha de expedición.
24	solicito me informe si cuenta con reglas internas escritas que contemplen un procedimiento detallado para la intervención de telecomunicaciones. Señalar fecha de expedición.
25	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que regulen el uso de la fuerza. Señalar fecha de expedición.
26	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que especifiquen las situaciones en que está permitido detonar disparos de advertencia. Señalar fecha de expedición.
27	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que especifiquen en qué circunstancias esta permitido hacer



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	uso de las armas. Señalar fecha de expedición.
28	Solicito se me informe si los integrantes de la institución están obligados a presentar un reporte escrito después de haber hecho uso de las armas.
29	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se especifique el tipo de las armas aprobadas para el uso de los miembros de la Institución. Señale fecha de expedición.
30	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se especifique el tipo de municiones aprobadas para el uso de los miembros de la Institución. Señale fecha de expedición.
31	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se detalle el procedimiento para revisar, inspeccionar y aprobar todas las armas que se pretenden utilizar por cada empleado. Señalar fecha de expedición.
32	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se detalle un procedimiento para reemplazar armas obsoletas o inseguras. Señalar fecha de expedición.
33	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas o lineamientos para el almacenamiento de las armas de fuego autorizadas por la Institución. Señalar fecha de expedición.
34	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las cuales se establezca la obligación de recibir entrenamiento de todo el personal autorizado para portar armas. Señalar fecha de expedición.
35	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas en las que se detalle el entrenamiento profesional del personal autorizado para usar armas. Señalar fecha de expedición.
36	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que definan claramente los límites de jurisdicción de la Institución. Señalar fecha de expedición.
37	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas escritas que especifiquen las responsabilidades de la Institución en cualquier acuerdo o convenio entre Instituciones en lo que se refiere a jurisdicciones simultáneas. Señalar fecha de expedición.
38	Solicito copia electrónica del documento que acredite cuántos elementos están capacitados para el uso de armas de fuego, qué capacitación recibieron y en qué año.
39	Solicito se me informe cuales han sido los acuerdos o convenios o contratos celebrados con otras Instituciones para



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	proveer ayuda mutua o cooperación en situaciones ordinarias o de emergencia.
--	---

40	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato de ayuda mutua o cooperación celebrado con otras Instituciones describe quién debe pedirla y bajo qué procedimiento.
41	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato de ayuda mutua o cooperación celebrado con otras Instituciones establece un procedimiento para mantener comunicación de radio con el personal de las otras Instituciones.
42	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato de ayuda mutua o cooperación define qué Institución costeará los gastos o la forma de compensar por el uso de sus recursos.
43	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas en las que se determinen los procedimientos o las situaciones para solicitar ayuda o cooperación de las fuerzas federales u otras estatales. Señalar fecha de expedición.
44	Solicito se me indique si su Institución celebra acuerdos, convenios o contratos para proveer servicios de patrulla y resguardo a otras Instituciones.
45	Solicito se me informe a cuáles instituciones provee de servicios de patrulla y resguardo su Institución y bajo qué condiciones.
46	Solicito se me informe si su Institución celebra acuerdos, convenios o contratos para proveer cualquier tipo de servicios a otras Instituciones.
47	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato celebrado por su Institución para proveer servicios describe el pacto financiero entre las Instituciones.
48	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato celebrado por su Institución para proveer servicios determina la duración, modificación y terminación del contrato.
49	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato celebrado por su Institución para proveer servicios estipula que la Institución proveedora mantiene el control sobre su personal
50	Solicito se me informe si el acuerdo, convenio o contrato celebrado por su Institución para proveer servicios cuenta con un arreglo específico sobre el uso y facilidades del equipo.
51	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento interno que describa la estructura organizacional de la Institución y sus funciones así como si estas funciones aplican para todo el



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	personal. Señalar fecha de expedición y última reforma
52	Solicito se me informe si su Institución determina su propia estructura organizacional.
53	Solicito se me informe si representan gráficamente en un cuadro la estructura organizacional de su Institución.
54	Solicito se me informe si cada empleado de la Institución es responsabilidad de un supervisor en cualquier momento.
55	Solicito se me informe si la responsabilidad de cada empleado es proporcional a su autoridad.
56	Solicito se me informe si cada empleado es responsable del uso de la autoridad que le fue delegada.
57	Solicito se me informe si el personal de supervisión es responsable de las actividades de los empleados que estén bajo su inmediato control.
58	Solicito se me informe si cuentan con una lista o registro de todos los reportes administrativos de la institución, ya sean reportes diarios, mensuales o anuales.
59	Solicito se me informe si la lista o registro de los reportes administrativos es público.
60	Solicito se me informe quiénes son las personas responsables de formular los reportes administrativos.
61	Solicito se me informe acerca de la frecuencia y los motivos por que se elaboran los reportes administrativos.
62	Solicito se me informe sobre las políticas que siguen para la introducción de software y discos de datos dentro del hardware de las computadoras y demás equipo electrónico controlado por la Institución.
63	Solicito copia electrónica de los contratos celebrados con las empresas que proporcionan a su Institución el servicio de introducción de software.
64	Solicito se me informe acerca del protocolo de comando que se sigue en la ausencia de un superior jerárquico.
65	Solicito se me informe cómo se designa a la autoridad que podrá actuar en el caso de las faltas anticipadas de los altos mandos.
66	Solicito se me informe si su reglamento interno determina el procedimiento que debe seguir por un empleado cuando reciba una orden ilícita por parte de su superior. Fecha de expedición
67	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento interno que plasme los valores y misiones de la Institución. Señalar fecha de expedición
68	Solicito se me indique quién es el encargado para expedir,



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	modificar o aprobar los reglamentos, códigos y manuales internos de la Institución y qué cargo ocupa.
69	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue para revisar o proponer políticas previamente a la promulgación del reglamento interno.
70	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un plan actual de metas a largo y mediano plazo así como objetivos operacionales.
71	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un plan actual de carga de trabajo.
72	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un plan actual de mejoras en el capital y en el equipo.
73	Solicito se me indique cada cuando actualizan las metas y objetivos de la Institución.
74	Solicito se me informe si tienen reglas internas en las que se establezcan los procedimientos para el análisis del delito. Señalar fecha de expedición.
75	Solicito se me informe si los responsables del análisis del delito llevan a cabo sesiones informativas para dar a conocer al personal adecuado los patrones o tendencias del delito.
76	Solicito se me informe si divulgan información específica de delitos para mejorar la información pública y generar el apoyo de la comunidad en la prevención de delitos.
77	Solicito se me informe que políticas siguen para la asignación de puestos vacantes.
78	Solicito se me informe si llevan expedientes individualizados del desempeño laboral de cada uno del personal de la institución.
79	Solicito se me informe si para las tareas especializadas se lleva acabo un proceso de selección de personal.
80	Solicito se me informe si su Institución lleva a cabo rotación temporal de personal.
81	Solicito se me informe bajo que directrices se realiza la rotación temporal del personal
82	Solicito se me informe el objetivo que se persigue con la rotación temporal del personal.
83	Solicito se me informe si cuentan con personal de reserva para situaciones extraordinarias.
84	Solicito se me informe qué funciones realiza el personal de reserva en tanto no se presenten situaciones extraordinarias.
85	Solicito se me informe qué criterios de selección se utiliza para el personal de reserva.
86	Solicito se me informe qué salario percibe el personal de



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	reserva.
87	Solicito se me informe si cuentan con personal de reserva voluntario.
88	Solicito se me informe cuál es el cargo de la persona que maneja y administra el presupuesto de la Institución.
89	Solicito copia electrónica de los documentos que acrediten a cuánto ascendió el presupuesto asignado a la Institución en los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.
90	Solicito copia electrónica de los documentos que acrediten qué cantidad del presupuesto anual de los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009 no fue ejercido.
91	Solicito copia electrónica de los documentos que acrediten cómo fue ejercido el presupuesto de los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.
92	Solicito copia electrónica de los documentos que acrediten cómo se distribuyó el presupuesto dentro de la Institución de los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.
93	Solicito se me informe a qué área se le asigna menor presupuesto, y bajo que criterio.
94	Solicito se me informe a qué área se le asigna mayor presupuesto y bajo qué criterio.
95	Solicito se me informe si su Institución determina su propio método interno presupuestario.
96	Solicito se me informe si dentro de la institución preparan recomendaciones presupuestarias por escrito.
97	Solicito se me informe si por cada área hay un responsable del presupuesto asignado.
98	Solicito se me informe cada cuándo rinden informe las diferentes áreas del manejo de su presupuesto.
99	Solicito se me informe si existe normatividad aplicable en el que se detalle el procedimientos para la adquisición de equipos o recursos materiales. Señalar fecha de expedición.
100	Solicito se me informe si adquieren el equipo o los recursos materiales de la Institución mediante licitaciones publicas o adjudicaciones directas.
101	Solicito se me informe qué medios de publicidad utilizan para las licitaciones.
102	Solicito se me informe en que casos se les permite la adquisición directa de equipo o de cualquier otro recurso.
103	Solicito se me informe con cuánto tiempo de anticipación se anuncian las licitaciones.
104	Solicito se me informe si la Institución cuenta con un sistema de



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	contabilidad que incluya la aprobación de cada gasto.
105	Solicito se me informe si existen situaciones excepcionales en que algún gasto en específico no requiera ser autorizado.
106	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un sistema que asegure en orden, certeramente y de forma completa la documentación del fluido de fondos.
107	Solicito se me informe quiénes pueden manejar dinero en efectivo dentro de la Institución.
108	Solicito se me informe en que casos se autoriza el manejo de dinero en efectivo.
109	Solicito se me informe si cuentan con procedimientos para el manejo y control de las disposiciones en efectivo.
110	Solicito se me informe quién se encarga de la administración y mantenimiento de las instalaciones con que cuenta la Institución.
111	Solicito se me informe qué porcentaje del presupuesto se asigna para la administración y mantenimiento de las instalaciones.
112	Solicito se me informe si cuentan con un sistema de inventario para el control del equipo (armas, esposas, radares, bastones, etc.) de la Institución.
113	Solicito se me informe quién o qué área es la responsable del mantenimiento y del buen estado del equipo.
114	Solicito se me informe si cuentan con empleados de medio tiempo.
115	Solicito se me informen cuáles son las funciones asignadas a los empleados de medio tiempo.
116	Solicito se me informe cuántas horas labora un empleado de medio tiempo.
117	Solicito se me informe cuántas horas labora un empleado de tiempo completo.
118	Solicito se me informe si para la contratación de personal se hace un estudio de los deberes y responsabilidades que deben cumplirse en relación a las habilidades, aptitudes, conocimientos y capacidades de los candidatos.
119	Solicito se me informe si dan a conocer a cada empleado por escrito las obligaciones y deberes que deben cumplir.
120	Solicito se me informe qué políticas aplican para el aumento del salario.
121	Solicito se me informe si pagan horas extras y en qué casos.
122	Solicito se me informe acerca de cuáles son las causas por las cuales un empleado puede solicitar licencia para ausentarse del trabajo.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

123	Solicito se me informe cuántas licencias para ausentarse del trabajo fueron autorizadas en los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.
124	Solicito se me informe si cuentan con un programa que permita que sus elementos puedan seguir estudiando.
125	Solicito se me informe si otorgan permisos para que sus empleados falten al trabajo por causa de enfermedad de un familiar cercano (cónyuge, hijos, padres).
126	Solicito se me informe si cuentan con programas de retiro o jubilación.
127	Solicito se me informe si cuentan con algún programa especial para los casos en que los elementos sufran alguna discapacidad o incluso la muerte.
128	Solicito se me informe de qué forma informan a sus empleados de los servicios sociales con los que cuentan.
129	Solicito se me informe si en caso de un accidente grave o muerte de un empleado dan asistencia legal a la familia.
130	Solicito se me informe si los uniformes son otorgados de manera gratuita a los empleados.
131	Solicito se me informe cuántos uniformes les dan a los empleados al año.
132	Solicito se me informe cuál es el costo promedio de un uniforme completo y qué incluye.
133	Solicito se me informe si cuentan con programas de apoyo psicológico para los empleados y sus familiares.
134	Solicito se me informe si el apoyo psicológico es gratuito.
135	Solicito se me informe con qué frecuencia realizan a los empleados de la Institución exámenes psicométricos y psicológicos.
136	Solicito se me informe si es importante para la Institución estar pendiente de la estabilidad emocional de sus empleados.
137	Solicito se me informe si las identificaciones oficiales de los empleados cuentan con elementos de seguridad.
138	Solicito se me informe si dan a conocer al público algunos de los elementos de seguridad de las identificaciones de los integrantes de la institución con la finalidad de dar certeza y seguridad a la sociedad.
139	Solicito se me informe cuáles son las políticas que se aplican en la Institución en materia de salud general y buen estado físico de los empleados.
140	Solicito se me informe si cuentan con servicio de comedor para sus empleados y quiénes tienen acceso.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

141	Solicito se me informe si cuentan con asistencia profesional en materia de nutrición.
142	Solicito se me informe qué porcentaje de los integrantes de la institución padecen problema de obesidad.
143	Solicito se me informe si les permiten a los empleados tener un trabajo adicional fuera de la Institución.
144	Solicito se me informe en que casos se les permite tener un trabajo adicional y bajo que lineamientos.
145	Solicito se me informe si llevan un control especial sobre aquellos empleados que tienen un trabajo adicional.
146	Solicito se me informe si existe un responsable o un área que se encargue en específico de la resolución de conflictos.
147	Solicito se me informe si tienen identificadas cuáles son las causas que originan mayor número de conflictos con los empleados dentro de la Institución.
148	Solicito se me informe qué órgano u organismo conoce y resuelve los conflictos entre la Institución y los integrantes de la misma.
149	Solicito se me informe qué cargo o área de la institución funge como juez o arbitro en la resolución de los conflictos.
150	Solicito se me informe si sus normas internas contemplan procedimientos de apelación o revisión de las resoluciones.
151	Solicito se me informe si el procedimiento de resolución de conflictos es verbal o escrito.
152	Solicito se me informe si cuentan con un código de conducta y lineamientos de apariencia que deban cumplir los empleados de la Institución.
153	Solicito se me informe si los códigos de conducta y los lineamientos de apariencia son accesibles para todo el personal.
154	Solicito se me informe si otorgan reconocimientos a sus empleados por las acciones que se consideran heroicas o merecedoras de ello.
155	Solicito se me informe si están establecidos de manera previa y por escrito los criterios para otorgar un reconocimiento. Fecha de expedición.
156	Solicito se me informe si tienen normas internas que prohíban el acoso sexual o cualquier otra manera de acoso ilegal que se realice dentro de la Institución.
157	Solicito se me informe ante quién se reportan los casos de acoso sexual o cualquier otro tipo de acoso ilegal.
158	Solicito se me informe si existe algún procedimiento especial que proteja a la víctima cuando cualquier tipo de acoso proviene



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	de un superior jerárquico.
159	Solicito se me informe si existen procedimientos para mantener la disciplina dentro de la Institución.
160	Solicito se me informe si su sistema disciplinario contempla criterios de entrenamiento en función a la disciplina.
161	Solicito se me informe si su sistema disciplinario contempla la aplicación de castigos por faltas disciplinarias.
162	Solicito se me informe si existen supervisores por área cuya función sea mantener la disciplina de la misma.
163	Solicito se me informe si dentro de las sanciones disciplinarias se contempla el despido y bajo qué circunstancias.
164	Solicito se me informe cómo queda la situación jurídica del empleado que es despedido como consecuencia de una sanción disciplinaria en lo que concierne a prestaciones laborales.
165	Solicito se me informe si cuentan con expedientes en los que se mantengan los reportes de las sanciones disciplinarias.
166	Solicito se me informe si cuentan con programas de reclutamiento.
167	Solicito se me informe si contratan a alguna empresa privada que se encargue de realizar las funciones de reclutamiento.
168	Solicito se me informe cómo controlan o participan con la empresa privada de reclutamiento que contratan.
169	Solicito se me informe si el personal encargado de reclutar tiene conocimientos especializados en materia de personal.
170	Solicito se me informe si procuran que en la composición de la Institución se sigan criterios de igualdad de raza y género.
171	Solicito se me informe si su plan de reclutamiento cuenta con objetivos escritos.
172	Solicito se me informe cada cuando revisan y actualizan su plan de reclutamiento.
173	Solicito se me informe si al realizar el reclutamiento consideran incluir personas de todos los sectores sociales con la finalidad de que la comunidad se sienta identificada y representada.
174	Solicito se me informe si las oportunidades de trabajo se otorgan en igualdad de acuerdo a las diferentes etnias y razas.
175	Solicito se me informe cómo publicitan el programa de reclutamiento del personal dentro de la Institución.
176	Solicito se me informe cómo publicitan el programa de reclutamiento del personal fuera de la Institución.
177	Solicito se me informe si buscan reclutar líderes sociales.
178	Solicito se me informe si cuentan con un programa de selección de personal.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

179	Solicito se me informe si cuentan con un procedimiento que explique a detalle cómo se seleccionará el personal.
180	Solicito se me informe si la selección de personal que realizan se apega a principios de igualdad, es decir, aplican los mismos criterios para todos.
181	Solicito se me informe si informan a los candidatos de las formas y duración del procedimiento de selección.
182	Solicito se me informe si a los candidatos no seleccionados se les informa de las causas por las cuales fueron rechazados.
183	Solicito se me informe si mantienen archivos de los candidatos que no fueron seleccionados.
184	Solicito se me informe si se hace una investigación a fondo de cada candidato.
185	Solicito se me informe si cuentan con procedimientos de protección de datos personales de los candidatos.
186	Solicito se me informe si es la misma institución o empresa privada la que realiza las pruebas de polígrafo, pruebas médicas y psicológicas a los candidatos.
187	Solicito se me informe si realizan pruebas de polígrafo a los candidatos.
188	Solicito se me informe si es determinante la prueba del polígrafo para la obtención del puesto.
189	Solicito se me informe si se les realiza a los candidatos un examen médico.
190	Solicito se me informe si se les realiza a los candidatos pruebas psicológicas.
191	Solicito se me informe si cuentan con un sistema de protección de los datos arrojados como resultado de las pruebas médicas y psicológicas.
192	Solicito se me informe si antes de otorgar definitivamente un puesto es necesario que el candidato sea sujeto a un periodo de prueba y cuánto dura ese periodo de prueba.
193	Solicito se me informe cuáles son los propósitos que persigue el entrenamiento del personal.
194	Solicito se me informe si fomentan el desarrollo educacional de su personal.
195	Solicito se me informe cuáles son las etapas de las que consta un curso de entrenamiento.
196	Solicito se me informe cuáles son los tipos de entrenamiento que recibe su personal.
197	Solicito se me informe quién paga el curso de entrenamiento que recibe el personal.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

198	Solicito se me informe cada cuando recibe entrenamiento su personal.
199	Solicito se me informe si llevan expedientes de los empleados que participan en los planes de entrenamiento.
200	Solicito se me informe si su Institución elabora planes de las lecciones de entrenamiento que imparte en donde describa los objetivos, contenido del curso, proceso de aprobación del curso y el tipo de exámenes aplicados.
201	Solicito se me informe si cuentan con las instalaciones requeridas para el entrenamiento.
202	Solicito se me informe si su Institución cuenta con biblioteca.
203	Solicito se me informe si el entrenamiento es impartido por alguna agencia que no pertenece a su Institución.
204	Solicito se me informe si su personal es entrenado previamente a la asignación de su cargo o puesto.
205	Solicito se me informe si su personal es entrenado antes de habilitarlos para portar armas.
206	Solicito se me informe de qué consta el proceso de aprobación del curso de entrenamiento.
207	Solicito se me informe si su personal es actualizado e instruido con respecto a las leyes que se van modificando o creando.
208	Solicito se me informe si entrenan a su personal de acuerdo a las funciones y tareas que desempeña.
209	Solicito se me informe cómo evalúan o seleccionan al personal para ascenderlo de cargo o puesto.
210	Solicito se me informe quién se encarga de administrar el proceso de ascenso del personal.
211	Solicito se me informe cuál es el procedimiento que se sigue para ascender al personal.
212	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que describan el procedimiento de ascenso del personal.
213	Solicito se me informe si cuentan con un sistema de evaluación del desempeño de los empleados y cómo se realiza dicha evaluación.
214	Solicito se me informe cada cuando evalúan el desempeño de los empleados.
215	Solicito se me informe cuáles son los propósitos de la evaluación del desempeño del personal.
216	Solicito se me informe si después de la evaluación del desempeño elaboran reportes en los que se explique el por qué fueron satisfactorios o insatisfactorios los resultados de la evaluación.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

217	Solicito se me informe si el personal puede revisar y firmar ese reporte así como hacer comentarios escritos.
218	Solicito se me informe qué acciones se llevan a cabo si el resultado de la evaluación de desempeño es insatisfactoria.
219	PATRULLAS
220	Solicito se me informe con cuántas patrullas cuenta su Institución y de qué tipo son.
221	Solicito se me informe si las patrullas se sujetan al programa de verificación vehicular. Señalar a partir de cuando.
222	Solicito se me informe si todas sus patrullas cuentan con el mismo equipo.
223	Solicito se me informe si sus patrullas cuentan con luces de emergencia, sirena, altavoz, luces de callejón, kit de primeros auxilios, extinguidor, etc.
224	Solicito se me informe si sus patrullas cuentan con algún equipo de grabación de audio o video.
225	Solicito se me informe si sus patrullas tienen en el exterior el nombre de su Institución y el número telefónico de emergencia.
226	Solicito se me informe cuáles son las provisiones para que la patrulla realice una continua cobertura de las zonas.
227	Solicito se me informe cuáles son las funciones de los oficiales abordado de la patrulla.
228	Solicito se me informe con que frecuencia se realiza la rotación en una zona.
229	Solicito se me informe cuáles son los propósitos del patrullaje.
230	Solicito se me informe cuáles son las condiciones y limitantes de uso de la patrulla impuestas a los oficiales que las conducen.
231	Solicito se me informe si el oficial que conducirá la patrulla recibe entrenamiento previo.
232	Solicito se me informe si existe una persona o área responsable del mantenimiento de las patrullas.
233	Solicito se me informe el nombre de la empresa que tiene la concesión de los seguros vehiculares en caso de siniestros y monto de póliza de cada unidad.
234	Solicito se me informe si manejan un inventario del equipo que porta cada patrulla.
235	Solicito se me informe si su Institución cuenta con animales adiestrados (perros, caballos) para el cumplimiento de sus fines.
236	Solicito se me informe con qué tipo de animales cuentan la Institución para el cumplimiento de sus fines.
237	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que describan el control de los animales adiestrados.



Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información

*"2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"*

238	Solicito se me informe cuáles son las condiciones y limitantes de uso de los animales.
239	Solicito se me informe cómo se designa a la persona que se encargará del manejo de los animales adiestrados de la Institución.
240	Solicito se me informe cuál es el área encargada del cuidado de los animales de la Institución.
241	Solicito se me informe qué equipo requiere cada tipo de animal de la Institución.
242	Solicito se me informe cuáles son los procedimientos de la patrulla para responder a una llamada de emergencia.
243	Solicito se me informe si tienen lineamientos para el uso del equipo de emergencia. Señalar fecha de expedición.
244	Solicito se me informe en que casos debe de usarse la sirena y las luces de emergencia.
245	Solicito se me informe si tienen lineamientos internos que establezcan las circunstancias para llevar acabo la búsqueda de vehículos. Señalar fecha de expedición.
246	Solicito se me informe si tienen lineamientos internos en los que se describan las circunstancias en que se pueden llevar acabo persecuciones. Señalar fecha de expedición.
247	Solicito se me informe si los oficiales de las patrullas tienen que entregar un reporte de lo sucedido en cada persecución.
248	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas en las que se describan las circunstancias para que los oficiales puedan llevar acabo una detención forzosa. Señalar fecha de expedición.
249	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas en las que se determine los procedimientos para que los oficiales de la patrulla reporten e investiguen la desaparición de adultos. Señalar fecha de expedición.
250	Solicito se me informe si cuentan con lineamientos internos en los que se establezcan los procedimientos para la búsqueda de niños perdidos, fugitivos, secuestrados. Señalar fecha de expedición.
251	Solicito se me informe si cuentan con lineamientos que establezcan las pautas a seguir cuando los oficiales encuentren en la calle a personas que tienen la sospecha de que padecen alguna enfermedad mental. Señalar fecha de expedición.
252	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que obliguen a los oficiales de la patrulla a traer el cinturón de seguridad. Señalar fecha de expedición.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

253	Solicito se me informe si es obligación de los oficiales de la patrulla portar chaleco antibalas.
254	Solicito se me informe qué personal de la Institución esta obligado a portar chaleco antibalas.
255	Solicito se me informe si su Institución cuenta con algún sistema de datos móvil u otras tecnologías similares (como GSP).
256	INVESTIGACIÓN CRIMINAL
257	Solicito se me informe cuáles son las funciones de investigación criminal llevadas acabo por su Institución.
258	Solicito se me informe si su área o departamento de Investigación Criminal provee servicios las 24 horas.
259	Solicito se me informe si manejan un sistema de detección de casos.
260	Solicito se me informe cuáles son los criterios para decidir si se sigue investigando un caso o si se suspende.
261	Solicito se me informe quién decide si una investigación debe suspenderse o continuar.
262	Solicito se me informe si en la función de investigación criminal existe un responsable por cada caso.
263	Solicito se me informe si llevan un sistema de control en el que se establezca el investigador asignado para cada caso, la fecha de asignación, número de caso y el reporte del caso.
264	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que determinen los pasos para conducir las investigaciones preliminares en la observación de las condiciones de la escena del crimen, identificar a los testigos, protección de la escena del crimen, colección de evidencias e interrogar a los sospechosos y testigos. Señalar fecha de expedición.
265	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que establezcan los pasos para darle continuidad a las investigaciones criminales. Señalar fecha de expedición.
266	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que determinen la responsabilidad de los investigadores. Señalar fecha de expedición.
267	Solicito se me informe si utilizan polígrafo, analizador del stress de la voz u otros equipos para la detección del engaño.
268	Solicito se me informe qué métodos utilizan para proteger la identidad de los testigos.
269	Solicito se me informe si les pagan a los testigos
270	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que determinen los procedimientos para el personal uniformado y el



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	no uniformado que se encontrará presente en el cuarto de entrevistas o interrogatorios. Señalar fecha de expedición.
271	Solicito se me informe qué personal puede estar presente en el cuarto de interrogatorios en el momento de llevarlo acabo.
272	DELITOS CONTRA LA SALUD Y DELINCUENCIA ORGANIZADA
273	Solicito se me informe si su Institución cuenta con reglas internas para la investigación de delitos contra la salud, drogas y actividades de la delincuencia organizada.
274	Solicito se me informe acerca del procedimiento a seguir en el momento de recibir una denuncia.
275	Solicito se me informe si llevan un registro de las denuncias recibidas.
276	Solicito se me informe si los registros y reportes relacionados con delitos contra la salud, drogas y delincuencia organizada son asegurados y separados de otros reportes.
277	Solicito se me informe si existe un presupuesto especial para las operaciones especiales realizadas para la investigación de delitos contra la salud, drogas y delincuencia organizada.
278	Solicito se me informe si su Institución cuenta con procedimientos escritos para la conducción o participación en la vigilancia, tareas secretas o redadas.
279	OPERACIONES JUVENILES
280	Solicito se me informe si desarrollan programas para prevenir y controlar la delincuencia juvenil.
281	Solicito se me informe si cuentan con un área o una persona responsable únicamente de los asuntos relacionados con la delincuencia juvenil.
282	Solicito se me informe si desarrollan programas de recreación juvenil en las comunidades.
283	Solicito se me informe si su Institución recibe comentarios o recomendaciones de otras Instituciones relacionadas con el sistema de justicia juvenil para desarrollar políticas y procedimientos internos relacionados con los jóvenes.
284	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que contemplen el desarrollo de programas de prevención de delincuencia juvenil. Señalar fecha de expedición.
285	Solicito se me informe si sus oficiales utilizan las menores medidas coercitivas posibles cuando se trata de delincuentes menores de edad.
286	Solicito se me informe si cuentan con procedimientos internos escritos para la detención de menores de edad.
287	Solicito se me informe si cuándo llevan acabo la detención de



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	un menor de edad notifican a los padres.
288	Solicito se me informe si se siguen reglas especiales en el caso de los interrogatorios hechos a los menores de edad.
289	Solicito se me informe si cuentan con programas de alianzas con escuelas para llevar acabo foros, conferencias en los que interactúen los estudiantes y los padres de familia con el personal de su Institución.
290	PREVENCIÓN DE DELITOS Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD
291	Solicito se me informe si llevan acabo programas de prevención de delitos en las áreas geográficas donde se registra la mayor cantidad de delitos cometidos.
292	Solicito se me informe si llevan acabo programas para atender las percepciones de la comunidad con respecto a los delitos.
293	Solicito se me informe si llevan acabo una evaluación de los programas de prevención de delitos al menos cada año.
294	Solicito se me informe si la persona responsable de la participación de la comunidad dentro de la Institución esta obligada a entregar reportes a su superior de las preocupaciones de la comunidad y de la descripción de los problemas de seguridad que padece la comunidad.
295	Solicito se me informe si realizan encuestas para evaluar la percepción que tienen los ciudadanos de: sus oficiales, el funcionamiento de su Institución, el servicio brindado por su Institución.
296	Solicito se me informe por qué medio los ciudadanos les pueden hacer llegar sus recomendaciones y sugerencias, y si publicitan este medio.
297	INCIDENTES CRITICOS, OPERACIONES ESPECIALES Y SEGURIDAD NACIONAL
298	Solicito se me informe si existe una persona responsable de la respuesta en el caso de incidentes críticos (desastres naturales o del hombre, disturbios civiles, detenciones en masa, amenazas de bomba, actos de terrorismo, etc.).
299	Solicito se me informe cuáles son las funciones de la persona encargada de los incidentes críticos.
300	Solicito se me informe si cuentan con un plan de respuesta para incidentes críticos como: desastres naturales o del hombre, disturbios civiles, detenciones en masa, amenazas de bomba, actos de terrorismo, etc.
301	Solicito se me informe cuáles son las funciones de su personal en las zonas de desastres.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

302	Solicito se me informe cuáles son las funciones logísticas que se siguen en la zona de desastre.
303	Solicito se me informe cada cuándo es entrenado su personal para los casos de incidentes críticos (desastres naturales o del hombre, disturbios civiles, detenciones en masa, amenazas de bomba, actos de terrorismo, etc.).
304	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que establezcan los procedimientos a seguir en las operaciones especiales. Señalar fecha de expedición.
305	Solicito se me informe cuáles son las responsabilidades que el personal de la Institución asume al momento de llegar a brindar asistencia.
306	Solicito se me informe cómo seleccionan al personal que va a participar en las operaciones especiales.
307	Solicito se me informe si su Institución cuenta con el equipo necesario para que su personal pueda actuar en operaciones especiales.
308	Solicito se me informe si su Institución cuenta con negociadores de rehenes.
309	Solicito se me informe qué criterios se siguen para la selección de los negociadores de rehenes.
310	Solicito se me informe si su Institución tiene funciones de búsqueda y rescate de personas.
311	Solicito se me informe si realizan funciones de búsqueda y rescate en bosques, selvas, cuerpos de agua, etc.
312	Solicito se me informe si cuentan con equipo especializado para búsqueda y rescate como barcos, aviones u otros vehículos especiales.
313	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un plan escrito para gestionar la seguridad en la visita al país de Presidentes, Jefes de Estado, Diplomáticos, etc.
314	Solicito se me informe cuál es el equipo requerido para la seguridad en la visita de personas importantes como Presidentes, Jefes de Estado, Diplomáticos.
315	Solicito se me informe quién coordina todos los detalles de seguridad en la visita de Presidentes, Jefes de Estado, Diplomáticos, etc.
316	Solicito se me informe si cuentan con un plan escrito para gestionar eventos especiales (eventos deportivos, eventos de entretenimiento, construcción de carreteras, etc.).
317	Solicito se me informe cuáles son las funciones que deben cubrir en los eventos especiales.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

318	Solicito se me informe si su Institución cuenta con alianzas con otras Organizaciones para el cambio de información relacionada con el terrorismo.
319	Solicito se me informe si su Institución cuenta con un área especializada en terrorismo.
320	Solicito se me informe si su Institución tiene conocimiento de los eventos en los que se involucran armas químicas, biológicas y nucleares.
321	ASUNTOS INTERNOS
322	Solicito se me informe si su Institución investiga todas las quejas y denuncias en su contra o en contra de sus empleados aunque éstas sean anónimas.
323	Solicito se me informe si cuentan con un registro en un área segura de todas las quejas o denuncias.
324	Solicito se me informe si la persona responsable de atender las quejas tiene la autoridad para reportarlas directamente con el Director de su Institución.
325	Solicito se me informe si su Institución hace pública la información referente a los procedimientos de las quejas.
326	Solicito se me informe si su Institución compila los resúmenes estadísticos anuales, basados sobre los expedientes de las investigaciones de los asuntos internos y si los hace públicos.
327	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que especifiquen los procedimientos para notificar al Director de la Institución de las quejas en contra de la Institución o de sus empleados.
328	Solicito se me informe si tienen establecido un tiempo limite para resolver las quejas.
329	Solicito se me informe si cuando reciben una queja en contra de un empleado éste es notificado haciéndole saber sus derechos y responsabilidades relativas a la investigación.
330	Solicito se me informe por qué tipo de quejas el empleado puede ser relevado de su cargo.
331	SERVICIOS DE INSPECCIÓN
332	Solicito se me informe cuáles son los objetivos de realizar inspecciones de los servicios (equipo, personal, vehículos, procedimientos de investigación, reportes de incidentes) dentro de la Institución.
333	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que establezcan los lineamientos de las inspecciones dentro de la Institución.
334	Solicito se me informe con qué frecuencia realizan las



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	inspecciones.
335	Solicito se me informe cuáles son las responsabilidades del supervisor al momento de realizar la inspección y al momento de corregir las condiciones descubiertas en la inspección.
336	Solicito se me informe si se le da seguimiento a los procedimientos de inspección para asegurarse que la acción se corrigió.
337	Solicito se me informe si se le da seguimiento a las deficiencias que no pueden ser inmediatamente corregidas.
338	INFORMACIÓN PÚBLICA
339	Solicito se me informe el número de cursos, talleres, foros, conferencias de capacitación en materia de transparencia y acceso a la información; así como protección de datos personales y archivos públicos a los que el personal de su institución ha asistido como capacitación.
340	Solicito se me informe el número de solicitudes de acceso a la información por año desde que entró en vigor la respectiva Ley en materia de acceso a la información pública a la fecha que se han registrado en su institución, cuántas se entregó la información por ser de naturaleza en pública, cuántas se clasificó la información en reservada y cuántas en información confidencial, cuántos recursos de revisión ante el IFAI se presentaron y de éstos cuántos se modificó la respuesta y se les ordenó la entrega de la información y cuántos se ratificó la respuesta entregada por su Institución.
341	Solicito se me informe cuál es el área que recibe más solicitudes de información pública, desde que entró en vigor la respectiva Ley en materia de acceso a la información a la fecha
342	Solicito se me informe si existe procedimiento para establecer la inexistencia de la información por parte de su institución.
343	Solicito se me informe cuáles son las funciones que lleva a cabo el área de comunicación social, la unidad de enlace o de información o equivalentes y comité de información pública o su equivalente.
344	Solicito el último cargo de adscripción de cada uno de los miembros que conforman actualmente la unidad de enlace de su institución.
345	Solicito se me informe cómo controlan el acceso de los medios de comunicación para que no interfieran en la locación o ubicación con las operaciones realizadas por el personal de su Institución.
346	ASISTENCIA DE LAS VÍCTIMAS Y TESTIGOS



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

347	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento interno en el que se encuentren plasmado los derechos de los testigos y las víctimas. Señalar fecha de expedición.
348	Solicito se me informe qué servicios de asistencia brinda su Institución a las víctimas y testigos.
349	Solicito se me informe si cuentan con un número telefónico en servicio las 24 horas para que las víctimas o testigos realicen su denuncia o reciban asistencia.
350	Solicito se me informe cómo protegen a los testigos o a las víctimas.
351	TRÁNSITO
352	Solicito se me informe cuáles son las actividades relacionadas con el tránsito de vehículos específicas que lleva a cabo su Institución.
353	Solicito se me informe en qué casos por la violación de una ley relacionada con el tránsito de vehículos pueden arrestar al infractor.
354	Solicito se me informe en qué casos por la violación de una ley relacionada con el tráfico de vehículos pueden multar al infractor.
355	Solicito se me informe si las leyes de tránsito se aplican igual a todas las personas (menores de edad, legisladores, diplomáticos, cónsules, militares).
356	Solicito se me informe si realizan campañas para que los automovilistas conozcan sus derechos y responsabilidades, así como las sanciones a las que se pueden hacer acreedores.
357	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento en el que se determine el procedimiento a seguir en el caso de un automovilista conduzca en estado alcohólico.
358	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue en el caso de que un automovilista conduzca en estado alcohólico.
359	Solicito se me informe cuáles son las sanciones por no respetar los límites de velocidad.
360	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue cuando un peatón infringe las leyes de tránsito.
361	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue cuando una bicicleta infringe las leyes de tránsito.
362	Solicito se me informe si cuentan con reglas internas que establezcan los procedimientos que deben seguir los oficiales para establecer un diálogo correcto con los infractores facilitando una interacción profesional.
363	Solicito se me informe con qué equipo cuentan para medir la



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	velocidad de los automóviles.
364	Solicito se me informe si llevan acabo programas para promover que los automovilistas conduzcan sin alcohol o drogas.
365	Solicito se me informe si siguen procedimientos especiales para la manipulación de personas bajo el efecto del alcohol o drogas.
366	Solicito se me informe cada cuándo realizan inspecciones para verificar que los automovilistas cuenten con licencia de conducir.
367	Solicito se me informe cuál es la función de un oficial en el momento de un choque.
368	Solicito se me informe con qué equipo cuentan sus oficiales para dirigir el tránsito.
369	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue cuando un oficial choca la patrulla y quién corre con los gastos.
370	Solicito se me informe si proveen servicios de escolta.
371	Solicito se me informe si proveen servicios para dirigir el cruce de peatones fuera de las escuelas.
372	Solicito se me informe si brindan asistencia mecánica o de emergencia a los automovilistas en las autopistas.
373	Solicito se me informe qué procedimiento se sigue al encontrar vehículos abandonados.
374	Solicito se me informe si llevan un registro de los vehículos que se llevan al corralón.
375	Solicito se me informe en qué circunstancias se considera que un vehículo ha sido abandonado.
376	TRANSPORTE DE DETENIDOS
377	Solicito se me informe si examinan los vehículos para transporte de detenidos antes de ser utilizados.
378	Solicito se me informe si los vehículos utilizados para el transporte de detenidos cuentan con protecciones para la seguridad del oficial del transporte.
379	Solicito se me informe si se puede detener un vehículo al momento de transportar detenidos en caso de emergencia.
380	Solicito se me informe si el detenido puede comunicarse con otras personas antes de ser transportado.
381	Solicito se me informe a quién se notifica cuando un detenido se escapa en el momento de ser transportado.
382	Solicito se me informe qué procedimiento siguen los oficiales del transporte cuando un detenido se escapa en el momento de ser transportado.
383	Solicito se me informe si el oficial del transporte tiene que entregar un reporte cuando se le escapa un detenido.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

384	Solicito se me informe si cuentan con un reglamento interno que describa los métodos o mecanismos que deben ser utilizados por los oficiales durante el transporte.
385	Solicito se me informe cuál es el procedimiento para transportar detenidos enfermos, heridos o discapacitados.
386	Solicito se me informe qué documentos debe llevar el detenido al ser transportado de una instalación a otra.
387	DETENCIONES TEMPORALES
388	Solicito se me informe si cuentan con áreas especiales para las detenciones temporales.
389	Solicito se me informe si en detenciones temporales separan a las mujeres, hombres y menores.
390	Solicito se me informe si las áreas de detenciones temporales cuentan con control de armas.
391	Solicito se me informe si las áreas de detenciones temporales cuentan con vigilancia cara a cara al menos cada 30 minutos.
392	Solicito se me informe si las áreas de detenciones temporales cuentan con alarmas de pánico.
393	Solicito se me informe si las áreas de detenciones temporales cuentan con monitoreo ya sea de video o de audio.
394	Solicito se me informe si los detenidos temporalmente cuentan con servicio de agua y alimentación.
395	Solicito se me informe si en las áreas de detenciones temporales tienen un plan para la evacuación de los detenidos en caso de incendio.
396	Solicito se me informe cada cuándo se le da mantenimiento a las áreas de detenciones temporales.
397	INSTALACIONES
398	Solicito se me informe si llevan un registro de todas las personas que entran a las instalaciones.
399	Solicito se me informe si los detenidos cuentan con la iluminación adecuada, ventilación y sanitarios conforme a las normas de salud pública.
400	Solicito se me informe si los detenidos cuentan con instalaciones para poder tomar agua las veces que requieran.
401	Solicito se me informe si los detenidos cuentan con cama para cada uno.
402	Solicito se me informe si los detenidos cuentan con instalaciones para poder tomar un baño.
403	Solicito se me informe en que casos los oficiales pueden entrar a una celda ocupada.
404	Solicito se me informe si las instalaciones cuentan con alarmas



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	de humo.
405	Solicito se me informe si realizan inspecciones para detectar si en una celda hay armas u otros instrumentos prohibidos y cada cuando.
406	Solicito se me informe en qué circunstancias una celda debe de estar cerrada y en qué circunstancias abierta.
407	Solicito se me informe si las instalaciones son monitoreadas todo el tiempo.
408	Solicito se me informe si existen reglas internas que determinen el procedimiento a seguir en caso de la fuga de un reo.
409	Solicito se me informe si le permiten al detenido hacer llamadas telefónicas.
410	Solicito se me informe si son grabadas las llamadas telefónicas que realiza el detenido.
411	Solicito se me informe cuál es el procedimiento para visitar a un detenido.
412	Solicito se me informe si al momento de entrar a las instalaciones le practican al detenido un examen médico.
413	TRIBUNALES / JUZGADOS
414	Solicito se me informe si se capacita dentro de la institución al personal especializado cuya tarea sea garantizar la seguridad dentro de las instalaciones de los juzgados donde se llevan a cabo procedimientos ya sea civiles o de carácter penal.
415	Solicito se me informe si dentro de las tareas que se le asignan al personal que actúa dentro de los tribunales se comprenden las de garantizar que los procedimientos lleven su curso normal sin perturbaciones.
416	Solicito se me informe si cuentan con una reglamentación escrita que prevean la conducta que los oficiales deben seguir cuando son asignados a custodiar las instalaciones de los tribunales y la integridad física de las personas que participan dentro de los procesos (juez, partes, abogados y demás personal).
417	Solicito se me informe si la capacitación comprende lineamientos especiales para el cuidado de las instalaciones de los tribunales (o MP) tanto dentro como fuera de las salas de los juzgados.
418	Solicito se me informe si requieren de equipo especial (armas, uniformes, identificaciones, etc.) para el desempeño de sus tareas de custodia dentro de los tribunales.
419	Solicito se me informe si cuentan con planes y procedimientos especiales para desempeñar sus funciones de custodia dentro



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	de los tribunales.
420	Solicito se me informe si estos planes y procedimientos contemplan la participación con las autoridades y/o personal de los propios tribunales.
421	Solicito se me informe cada cuándo se revisan y/o son actualizados dichos planes y procedimientos.
422	Solicito se me informe si en caso de que no puedan portar armas dentro de las instalaciones de los tribunales, sus normas disponen que dentro de estas instalaciones se debe contar con lugares especialmente asignados y seguros para guardar las armas.
423	Solicito se me informe cuáles son los lineamientos y restricciones bajo los cuales el personal asignado a los tribunales debe actuar cuando presentan una persona bajo custodia (demandado, un preso, persona que fue detenida para presentarla por orden judicial) a participar en un proceso.
424	Solicito se me informe si estos lineamientos y restricciones presentan variantes en tanto la persona que se presenta a juicio bajo custodia sea hombre, mujer, menor de edad, anciano, discapacitado.
425	Solicito se me informe si estos lineamientos y restricciones hacen referencia a como deben ser conducidos las personas que se presentan bajo custodia (detenidos, etc.) dentro de las instalaciones comunes de los tribunales hasta que lleguen al juzgado correspondiente.
426	Solicito se me informe si su personal que tiene como tarea el trato directo con detenidos cuenta con el entrenamiento necesario para someterlos físicamente en caso de ser necesario.
427	Solicito se me informe si al personal asignado a la custodia en tribunales se le capacita para identificar los equipos con los que puede contar para mantener la seguridad dentro de estas instalaciones (armas, agentes químicos, alarmas, detector de humo, extinguidores, equipo eléctrico, equipo de comunicaciones, artículos para emergencias médicas, cámaras, etc.).
428	Solicito se me informe si solicitan los tribunales o juzgados a los que el personal de su institución presta servicio que cada uno cuente con equipo de comunicación directa (teléfono, radio, etc.) con el personal de seguridad.
429	Solicito se me informe si los juzgados o tribunales a los que el personal de su institución presta servicios solicitan que cada uno de ellos cuente con alarmas en sitios estratégicos.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

430	Solicito se me informe si cuando realizan traslado de presos o detenidos a los juzgados les practican revisión o cateo al momento de salir del lugar donde se encuentran recluidos.
431	Solicito se me informe si cuando realizan traslado de presos o detenidos a los juzgados les practican revisión o cateo antes de entrar a las instalaciones de los tribunales o juzgados?
432	Solicito se me informe si el personal de su institución asignado a estas labores (practicar cateos y revisiones) reciben entrenamiento para evitar violaciones a los derechos de los detenidos o reos.
433	Solicito se me informe si el personal de su institución recibe entrenamiento para saber qué deben hacer con los objetos propiedad de los detenidos.
434	Solicito se me informe si recibe su personal entrenamiento para someter y detener personas que presentan conductas violentas causadas bajo el influjo del alcohol u otras drogas.
435	Solicito se me informe si su personal asignado a estas tareas de traslado de reos y detenidos recibe capacitación en materia de asistencia médica para cuando así lo requiera el reo.
436	Solicito se me informe si le proporcionan al personal de su institución asignado a la custodia de tribunales y juzgados un equipo de primeros auxilios.
437	Solicito se me informe cada cuando se reemplaza este equipo de primeros auxilios.
438	Solicito se me informe si capacitan a su personal para prestar servicio de seguridad dentro de las instituciones en las que se mantienen detenidos.
439	Solicito se me informe si capacitan a su personal para impedir la entrada a las área donde se encuentran los detenidos.
440	Solicito se me informe si capacitan a su personal para que en caso de siniestros puedan conducir la evacuación de las personas hacia lugares seguros.
441	Solicito se me informe si su personal realiza inspecciones a las instalaciones para verificar las medidas de seguridad, incluyendo búsqueda de armas, sustancias prohibidas entre otros en los lugares donde mantienen a los detenidos.
442	Solicito se me informe si su personal verifica que las instalaciones cuenten con los requerimientos necesarios para que no se violen los derechos humanos de los detenidos.
443	Solicito se me informe con qué periodicidad practican estas inspecciones.
444	Solicito se me informe si su personal asignado a estas tareas



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	cuenta con la capacitación y la reglamentación necesaria de los procedimientos que deben seguirse en caso de fuga de reos.
445	Solicito se me informe si capacitan a su personal asignado a la tarea de custodiar lugares donde mantienen detenidos para conocer los procedimientos que se llevan a cabo para trasladarlos a las áreas de la propia institución donde se les presta servicios médicos.
446	Solicito se me informe si su personal cuenta con la reglamentación necesaria y la capacitación para llevar a cabo procedimientos de custodia de detenidos del sexo opuesto.
447	COMUNICACIÓN
448	Solicito se me informe si su institución cuenta con un sistema de comunicación que pueda brindar información al personal durante la realización de sus tareas diarias así como en los casos de emergencia.
449	Solicito se me informe si cuentan con una reglamentación que rija los procedimientos de comunicación entre el personal de campo y el centro de comunicación de la institución.
450	Solicito se me informe si graban todas las comunicaciones que se verifican entre el personal de su institución.
451	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con información sobre nombre y cargo de todo el personal de la institución.
452	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con la información acerca de los deberes de todo el personal de la institución.
453	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con la información sobre el domicilio y teléfono de cada miembro de la institución.
454	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con la información consistente en mapas visuales de las áreas donde prestan sus servicios.
455	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con los procedimientos necesarios para establecer comunicación con otros grupos de apoyo en caso de emergencia (ambulancias, bomberos).
456	Solicito se me informe si el personal del centro de comunicaciones cuenta con la capacitación que se requiere para actuar dentro de los procedimientos previstos por la institución en casos de recibir llamadas de emergencia.
457	Solicito se me informe si su centro de comunicación cuando recibe una llamada de emergencia presta servicio de asistencia



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	a la víctima vía telefónica.
458	Solicito se me informe si su centro de comunicación cuando recibe una llamada de emergencia esta capacitado para prestar asesoría en materia de primeros auxilios.
459	Solicito se me informe si su centro de comunicación cuando recibe una llamada de emergencia que no está dentro de sus atribuciones asiste al ciudadano para canalizarlo a la autoridad respectiva.
460	Solicito se me informe si guardan las grabaciones de todas las comunicaciones que se realizan con el centro de comunicación de la institución.
461	Solicito se me informe por cuánto tiempo guardan estas grabaciones.
462	Solicito se me informe si participan en coordinación con otras instituciones locales o federales a través de su centro de comunicación.
463	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos necesarios para el caso de recibir llamadas de emergencia o información vía correo, internet u otros medios de comunicación de nueva tecnología.
464	Solicito se me informe si la institución cuenta con las medidas y procedimientos de seguridad necesarios para proteger el acceso al centro de comunicación.
465	Solicito se me informe si la institución cuenta con las medidas y procedimientos de seguridad para proteger el equipo de comunicación.
466	Solicito se me informe si la institución cuenta con las medidas y procedimientos de seguridad para salvaguardar las comunicaciones que se reciben en el centro de comunicación.
467	Solicito se me informe si la institución cuenta en sus instalaciones con una fuente de energía eléctrica que garantice el funcionamiento adecuado del centro de comunicaciones.
468	Solicito se me informe si el sistema de telefonía de la institución es independiente del sistema del centro de comunicaciones.
469	REPORTES CENTRALES
470	Solicito se me indique si cuentan con un sistema de archivo central en el que se concentre toda la documentación referente al funcionamiento de la institución.
471	Solicito se me informe si cuentan con los procedimientos y medidas de seguridad necesarias para el resguardo de la información contenida en el archivo central.
472	Solicito se me informe si cuentan con sistemas de clasificación



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	de información.
473	Solicito se me informe si cuentan con información computarizada.
474	Solicito se me informe si cuentan con sistemas de protección de la información computarizada.
475	PROPIEDAD Y CONTROL DE EVIDENCIA
476	Solicito se me informe si la institución cuenta con personal capacitado durante las veinticuatro horas del día para actuar en la escena del crimen derivada de un accidente vial.
477	Solicito se me informe si cuentan con reglamentación y procedimientos especiales para la recolección, transportación y custodia de evidencias físicas recolectadas en la escena del crimen.
478	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos especiales para la recolección, traslado y conservación de evidencias tomadas por medio de fotografías con cámaras convencionales y digitales, así como con videos.
479	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos especiales para la recolección, traslado y conservación de la evidencia consistente en huellas digitales.
480	Solicito se me informe si cuentan con los procedimientos y reglamentación necesaria para la confiscación de computadoras y cualquier otro tipo de aparatos en los que se guarde información.
481	Solicito se me informe si cuentan con personal capacitado para la recolección de la evidencia consistente en ADN.
482	Solicito se me informe si dentro de la institución hay laboratorios que practiquen el examen de ADN.
483	Solicito se me informe si los laboratorios que realizan el examen de ADN están debidamente acreditados.
484	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos necesarios para someter evidencias al laboratorio forense.
485	Solicito se me informe si la institución cuenta con áreas específicas para la conservación de evidencias.
486	Solicito se me informe si cuentan con procedimientos necesarios para limitar el acceso al personal autorizado a las áreas donde se conservan las evidencias.
487	Solicito se me informe si llevan un inventario de control de evidencias.
488	Solicito se me informe si cuentan con la reglamentación y procedimientos necesarios para la disposición final de las



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

*“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”*

	evidencias.
489	DERECHOS HUMANOS
490	Solicito se me informe si la Institución cuenta con un programa de Derechos Humanos.
491	Solicito se me informe si la Institución cuenta con un área específica de Derechos Humanos.
492	Solicito se me informe cuales son las funciones que el área de Derechos Humanos tiene dentro y fuera de la Institución.
493	Solicito se me informe quién capacita al personal de la institución en materia de Derechos Humanos.
494	Solicito se me informe qué personal de la Institución cuenta con capacitación en materia de Derechos Humanos.
495	Solicito se me informe si en el objetivo, la misión y la visión de la Institución son considerados los Derechos Humanos.
496	Solicito se me informe qué importancia tienen los Derechos Humanos para la Institución.
497	Solicito se me informe los ajustes que se tuvieron o tendrán que realizar en su institución con motivo de la implementación del Mecanismo Nacional

SEGUNDO.- En atención a la solicitud recibida, y toda vez, que conforme a lo dispuesto por los artículos 5, fracción XV, 38, y 39; de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública es competente para conocer y resolver la solicitud de información presentada por **LEONARDO VARGAS CELIS**; por lo que se procederá a atender el presente asunto en estricto apego a lo que la normatividad de la materia para tales efectos establece.-----

Visto lo anterior, y con fundamento en lo que establecen los artículos 6º y 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4º bis y 7º fracción IV., de la particular del estado de Tabasco, 10, fracción I, inciso e); fracción 33, fracción VI, 39, fracción II, 44, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de tabasco; 35, fracción I, 36, 37, último párrafo y 41 del Reglamento de la misma Ley; esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, procede a tomar el siguiente:-----



Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información

**"2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"**

----- **A C U E R D O** -----

PRIMERO.- Se tiene por recibida la solicitud de Información con folio No. **05916214**, de fecha cinco de marzo de dos mil catorce; suscrita por **LEONARDO VARGAS CELIS**; en apego a lo que establecen los artículos 6º y 8o. de la Constitución General de la República, 4º bis y 7º fracción IV de la Constitución Política del estado libre y soberano de Tabasco, 33, fracción VI, 35, fracción I, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado, ha quedado registrada en esta Unidad en calidad de Solicitud de Información, bajo el Folio No. **PJ/UTAIP/024/2014**; derivado de lo cuál se procedió a integrar el expediente correspondiente.-----

SEGUNDO.- Se toma como medio para notificar y comunicar al particular los actos y resoluciones de esta autoridad jurídico administrativa el Sistema Infomex.-----

TERCERO.- Con el fin de atender su requerimiento de información; la Unidad de Acceso, procedió a revisar puntualmente la solicitud; a fin de verificar si la misma; satisface lo establecido en el artículo 44, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el que para mayor constancia a continuación se transcribe: -----

Artículo 44, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco: "**... La solicitud de acceso a la información que se presente por escrito deberá contener cuando menos los siguientes datos:**

I.-.....

II.-.....

III.- Identificación clara y precisa de los datos e informaciones que requiere, en el entendido que el particular solo podrá solicitar una información por cada escrito que presente..."-----



**Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información**

**"2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"**

derivado de lo cual se advierte que la solicitud no satisface lo requerido en el texto legal que arriba se cita.-----

CUARTO.- Que de la revisión arriba descrita se advierte que su solicitud de información no cumple con los aspectos de claridad y precisión que permitan identificar el tipo de información que se requiere. Por lo que en estricto apego a lo que dispone el artículo 41, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, que a la letra dice y cito **"...Artículo 41.- Si la solicitud no especifica la información requerida o carece de alguno de los datos señalados en el artículo 44 de la Ley, la Unidad de Acceso a la Información lo notificará por escrito al interesado en un plazo no mayor de cinco días hábiles después de recibida aquélla, a fin de que en plazo igual al anterior el interesado aclare o complete..."**. Muy amablemente le solicito **especifique** si las preguntas de su solicitud de información, se refieren al Poder Judicial del Estado de Tabasco (Tribunal Superior de Justicia), derivado de que muchas de ellas no competen a esta Institución, por lo anterior, se le solicita muy amablemente verifique si ha interpuesto la solicitud de información ante el Sujeto Obligado competente, lo anterior, con el objetivo de hacer posible atender de manera puntual su solicitud. -----

QUINTO.- Las acciones de la que suscriben el presente documento; tienen por objeto dar pleno cumplimiento a lo que establece el artículo 39, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco; que a la letra dice: **"...Artículo 39.- Las Unidades de Acceso a la Información tendrán las siguientes facultades y obligaciones:-----**

- I.------**
- II.- Asesorar y orientar a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información, así como en los trámites para hacer efectivo el ejercicio de su derecho de acceso a la misma; -----**
- III.------, IV.------, V.------, VII.------, VIII.------, IX.------, X.------, XI.------**



Poder Judicial del Estado de Tabasco
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información

**“2014, CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA
DEL 27 DE FEBRERO DE 1864”**

Ya que lo que se pretende es brindar al solicitante, la orientación debida; a fin de que su solicitud se redacte conforme a lo que la legislación de la materia establece; y a la vez, con la claridad y precisión que hagan posible la localización e identificación de los datos requeridos.

SEXTO.- Que estas consideraciones no son contrarias a lo que la Constitución General de la República en sus artículos 6to y 8vo. establecen; así como tampoco contravienen lo dispuesto por el artículo 4º bis y 7º fracción IV de la Constitución Política del estado de Tabasco; toda vez, que lo que aquí se expone, lejos de negar el derecho de acceso a la información; asesora y orienta al particular, sobre la forma y términos en los que es factible realizar su solicitud; en aras de que en apego al marco legal, participe y pueda ser atendido.-

Por lo anteriormente expuesto, y con fundamento en lo que establecen los artículos 6º y 8º. De la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4º bis y 7º fracción IV, de la particular del estado de Tabasco, 10, fracción I, inciso e); fracción 33, fracción VI, 39, fracción II, 44, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de tabasco; 35, fracción I, 36, 37, último párrafo y 41 del Reglamento de la misma Ley; esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, procede a emitir la siguiente:-----

R E S O L U C I Ó N

PRIMERO.- Que con fecha cinco de marzo de los corrientes, se registró en el Sistema Infomex Tabasco su solicitud de información con folio **05916214**, y quedó registrada en esta Unidad bajo el folio **PJ/UTAIP/024/2014**.-----

SEGUNDO.- Que mediante los considerandos primero, tercero y quinto, expuestos en este mismo documento, se le informan de manera clara y puntual las causas por las cuales resulta improcedente atender su solicitud de información en los términos que la ha presentado.-----

