

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (TSJ)
Folio	271473900022024
Fecha de solicitud	21/08/2024
Nombre del solicitante	juan rodriguez perez
Representante (en su caso)	

Detalle de la Solicitud

	Favor de informar referente a la protección de seguros de vida y de vehiculos a nombre de la institucion, favor de confirmar la siguiente información Seguros de Vida 1.- Aseguradora con la cual están contratados. 2.- Número Personal en dicha poliza (poliza del personal de confianza, personal de base y personal eventual). 3.- Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la poliza. 4.- Tipo de proceso de adquisicon(directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico) 5.- Monto economico ejercido en el proceso de asignacion. Seguros de Vehiculos Flotilla 1.- Aseguradora con la cual están contratados. 2.- Número Vehiculos afiliados a dicha póliza . 3.- Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la poliza. 4.- Tipo de proceso de adquisicon(directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico). 5.- Monto economico ejercido en el proceso de asignacion.
Información requerida	
Datos adicionales	
Medio de notificación	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.
* No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	11/09/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	28/08/2024
Incompetencia	3 días hábiles	26/08/2024

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón

DIRECTOR



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa,

Folio PNT: 271473900022024
Número de Expediente Interno: PJ/UTAIP/218/2024
Acuerdo con Oficio No.: TSJ/UT/892/2024
ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Villahermosa, Tabasco a 11 de septiembre de 2024.

CUENTA: Con el oficio TSJ/OM/DC/046/2024, signado por la M.I. Sandra Lorena Gamboa Bartilotti Jefa del Departamento de Compras, mediante el cual se proporciona respuesta a la solicitud de información con número de folio **271473900022024**. -----
-----Conste-----

Vista la cuenta que antecede se acuerda:

PRIMERO: Por recibido el oficio de cuenta, por medio del cual se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473900022024**, recibida el veintiuno de agosto de dos mil veinticuatro a las nueve horas con cuarenta y cuatro minutos, presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual requiere: **“...Favor de informar referente a la protección de seguros de vida y de vehículos a nombre de la institución, favor de confirmar la siguiente información**

Seguros de Vida

- 1.- Aseguradora con la cual están contratados.**
- 2.- Número Personal en dicha póliza (póliza del personal de confianza, personal de base y personal eventual).**
- 3.- Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la póliza.**
- 4.- Tipo de proceso de adquisicon(directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico)**
- 5.- Monto economico ejercido en el proceso de asignacion.**

Seguros de Vehiculos Flotilla

- 1.- Aseguradora con la cual están contratados.**
- 2.- Número Vehiculos afiliados a dicha póliza .**
- 3.- Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la póliza.**
- 4.- Tipo de proceso de adquisicon(directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico).**
- 5.- Monto economico ejercido en el proceso de asignacion...”. Por lo que se ordena agregar a los autos, el oficio de cuenta para que surta el efecto legal correspondiente. -----**

SEGUNDO: Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III y IV y el 138 en relación con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón

DIRECTOR



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa,

Estado de Tabasco, así como el artículo 45 de su Reglamento, se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es pública.-----

En tal virtud, se acuerda entregar al requirente de información el oficio de cuenta, por medio del cual el área competente, se pronuncia dando respuesta a la solicitud de acceso a la información motivo del presente acuerdo.-----

-

El oficio de respuesta que se proporciona se describe a continuación:

No.	Número de Oficio	Área	Responsable
1	TSJ/OM/DC/046/2024	Departamento de Compras	M.I. Sandra Lorena Gamboa Bartilotti

Es importante señalar que, el objeto del Derecho de Acceso a la Información, consiste en acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en poder de los sujetos obligados, contenida en cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los sujetos obligados y sus servidores públicos, en el entendido que, dicha información se entregará en el estado en que se encuentre, ya que no se tiene imperativo legal alguno de procesarla conforme al interés del solicitante, es decir, que no se cuenta con la obligación de generar un documento ad hoc para responder el requerimiento informativo.-----

Para sustentar lo anteriormente señalado, se cita el Criterio SO/003/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, mismo que se transcribe:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Precedentes:

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón

DIRECTOR



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa,

- Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 0310/16. Sesión del 10 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.

Por último, es importante destacar que la actuación de este sujeto obligado se desarrolló con apego al principio de buena fe, entendido éste como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico y esto tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello esta Institución, en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.-----

TERCERO: En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber a la persona interesada que dispone de 15 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí misma o a través de representante legal, recursos de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar lo requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la materia.-----

CUARTO: Notifíquese la solicitud recibida, el presente acuerdo y la respuesta dada, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, medio indicado por la persona interesada en su solicitud y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.-----Cúmplase.-----

Así lo acuerda, manda y firma, el Director de la Unidad de Acceso a la Información del Poder Judicial del Estado de Tabasco. -----

Esta hoja de firmas corresponde al Acuerdo de Disponibilidad de la Información de fecha 11 de septiembre de 2024, dictado en el expediente relativo a la solicitud de información identificada con el número de folio 271473900022024. -----



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa, Tab.

Villahermosa, Tabasco, Agosto 27 de 2024

OFICIO No. TSJ/UT/0826/2024

LCP. SANDRA LORENA GAMBOA BARTIOTTI
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TABASCO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me permito solicitar a Usted, su amable colaboración para responder la solicitud de información, que a la letra dice:

PJ/UTAIP/218/2024: "...Favor de informar referente a la protección de seguros de vida y de vehículos a nombre de la institución, favor de confirmar la siguiente información

Seguros de Vida

- 1.- Aseguradora con la cual están contratados.**
- 2.- Número Personal en dicha póliza (póliza del personal de confianza, personal de base y personal eventual).**
- 3.- Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la póliza.**
- 4.- Tipo de proceso de adquisicon(directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico)**
- 5.- Monto economico ejercido en el proceso de asignacion.**

Seguros de Vehiculos Flotilla

- 1.- Aseguradora con la cual están contratados.**
- 2.- Número Vehiculos afiliados a dicha póliza .**
- 3.- Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la póliza.**
- 4.- Tipo de proceso de adquisicon(directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico).**
- 5.- Monto economico ejercido en el proceso de asignacion....."**

No omito manifestar, que **no se deben incluir datos personales**.. Así mismo le informo que el término para rendir la respuesta a lo solicitado es el **02 de Septiembre** del presente año. Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. JULIO DE JESUS VAZQUEZ FALCON
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN



C.c.p. Archivo
DR.JJVF/QFB.JRIV



DEPARTAMENTO DE COMPRAS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

M.I. SANDRA LORENA GAMBOA BARTIOTTI

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4087
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa, Tab.

OFICIO NO.: TSJ/OM/DC/046/2024

Villahermosa, Tabasco a 09 de septiembre de 2024.

Asunto: Respuesta a solicitud.

DR. JULIO DE JESÚS VÁZQUEZ FALCÓN,
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL.

SEP
09 AGO. 2024

PRESENTE

Por medio de la presente, y en respuesta al oficio **TSJ/UT/0826/2024**, enviado por el Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón, Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información; en conformidad con los artículos 4to y 6to de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Tabasco.

Se procede a contestar la solicitud, en la cual se requiere lo siguiente;

PJ/UTAIP/218/2024: "... Favor de informar referente a la protección de seguros de vida y de vehículos a nombre de la institución, favor de confirmar la siguiente información Seguros de Vida 1.- Aseguradora con la cual están contratados. 2.- Número Personal en dicha póliza (póliza del personal de confianza, personal de base y personal eventual). 3.- Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la póliza. 4.- Tipo de proceso de adquisición (directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico) 5.- Monto económico ejercido en el proceso de asignación. Seguros de Vehículos Flotilla 1.- Aseguradora con la cual están contratados. 2.- Número Vehículos afiliados a dicha póliza. 3.- Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la póliza. 4.- Tipo de proceso de adquisición (directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico). 5.- Monto económico ejercido en el proceso de asignación.

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB."



Respuesta a la solicitud, que en este año no hemos realizado algún proceso de contratación de seguro de vida para el personal, en lo que va del año del 2024.

Respecto a seguros de vehículos:

- La Aseguradora es: Qualitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.
- A la póliza correspondiente, están Afiliados 19 vehículos.
- Fecha de inicio de la póliza es 02 de noviembre 2023
- Fecha de vigencia de la póliza es 02 de noviembre 2024
- Tipo de proceso es adjudicación directa por excepción a la licitación pública.
- El monto económico de ejercicio del proceso de adjudicación es de \$288,400.30

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

M.I. SANDRA LORENA GAMBOA BARTIOTTI
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS



C.C.P. Archivo.
SLGB/accs