

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (TSJ)
Folio	271473900022523
Fecha de solicitud	19/05/2023
Nombre del solicitante	Maso
Representante (en su caso)	

Detalle de la Solicitud

Información requerida	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento expedido por el Poder Judicial relacionado con la autorización, uso y funcionamiento de audiencias virtuales. Por audiencias virtuales se entiende todas las audiencias que se desarrollen por medio de una plataforma de audio o videoconferencia. 2. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento donde se definan las materias en las que el Poder Judicial puede celebrar audiencias virtuales en los procesos judiciales. 3. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento expedido por el Poder Judicial que regule la celebración y el desarrollo de audiencias virtuales. 4. Cualquier acuerdo, nota interna, informe, reporte, base de datos u otro tipo de documento donde se indique el número de audiencias virtuales que el Poder Judicial celebró en los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. De ser posible, favor de reportar la información desglosándola por fecha, materia, localidad y tipo de audiencia. Igualmente, de ser posible, favor de enviar la información en el formato Excel que se adjunta. En caso de que no sea posible, se solicita la información en formato abierto, privilegiando el principio de máxima publicidad. 5. Cualquier acuerdo, nota interna, informe, reporte, base de datos u otro tipo de documento donde se indique si se presentó alguna impugnación o recurso jurídico en contra del uso de audiencias virtuales en los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, así como el resultado de dichas impugnaciones o recursos. 6. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento expedido por el Poder Judicial que regule la implementación del principio de publicidad de las audiencias virtuales. 7. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento que describa el proceso a través del cual el público en general puede tener acceso a las audiencias virtuales durante su celebración. En caso de que el público en general no pueda tener acceso a las audiencias virtuales durante su celebración, favor de indicarlo. 8. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento que describa el proceso a través del cual el público en general puede consultar el testigo de audio y video de las audiencias virtuales que ya fueron concluidas. En caso de que no exista la posibilidad de que el público consulte las audiencias virtuales una vez ya concluidas, favor de indicarlo. 9. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento que determine cuál es la plataforma tecnológica que se utiliza para que el público en general tenga acceso a las audiencias virtuales, mientras se celebran y una vez ya concluidas. 10. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo o documento expedido por el Poder Judicial que regule el deber de protección de datos personales en las audiencias virtuales. 11. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento que describa o establezca cualquier mecanismo de evaluación del funcionamiento de las audiencias virtuales, así como los resultados que se obtuvieron a través de dichos mecanismos de evaluación. 12. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento que describa las mejoras y adaptaciones que se han hecho a los sistemas y a la infraestructura del Poder Judicial para estar en condiciones de realizar audiencias virtuales. 13. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento que describa o establezca la impartición de cursos de capacitación al personal del Poder Judicial o a los usuarios sobre el funcionamiento de las audiencias virtuales.
Datos adicionales	

Acuse de registro de solicitud de información pública

Medio de notificación Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

- * Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.
- * No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	09/06/2023
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	26/05/2023
Incompetencia	3 días hábiles	24/05/2023

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

- *Dar seguimiento frecuente a la solicitud.

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón

DIRECTOR



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro. C. P. 86000. Villahermosa.

Folio PNT: 271473900022523
Número de Expediente Interno: PJ/UTAIP/225/2023
Acuerdo con Oficio No.: TSJ/UT/614/2023
ACUERDO DE PREVENCIÓN.

Villahermosa, Tabasco a 26 de mayo de 2023.

CUENTA: Derivado de la solicitud de información efectuada mediante escrito con folio No. **271473900022523** enviada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, del diecinueve de mayo de dos mil veintitrés a las catorce horas con cuarenta y ocho minutos; la cuál fue dirigida al Poder Judicial, y recibida por esta Unidad de Acceso, con fecha diecinueve de mayo de los corrientes; me permito informar a Usted, los siguientes: -----

HECHOS

PRIMERO: Con fecha diecinueve de mayo de dos mil veintitrés a las catorce horas con cuarenta y ocho minutos; se registró vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información No. **271473900022523**, recibida en esta Unidad con fecha diecinueve de mayo del presente año; mediante la que solicita lo siguiente: **"...1. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento expedido por el Poder Judicial relacionado con la autorización, uso y funcionamiento de audiencias virtuales. Por audiencias virtuales se entiende todas las audiencias que se desarrollen por medio de una plataforma de audio o videoconferencia.**

2. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento donde se definan las materias en las que el Poder Judicial puede celebrar audiencias virtuales en los procesos judiciales.

3. Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento expedido por el Poder Judicial que regule la celebración y el desarrollo de audiencias virtuales.

4. Cualquier acuerdo, nota interna, informe, reporte, base de datos u otro tipo de documento donde se indique el número de audiencias virtuales que el Poder Judicial celebró en los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. De ser posible, favor de reportar la información desglosándola por fecha, materia, localidad y tipo de audiencia. Igualmente, de ser posible, favor de enviar la información en el formato Excel que se adjunta. En caso de que no sea posible, se solicita la información en formato abierto, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón

DIRECTOR



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro. C. P. 86000. Villahermosa.

5. **Cualquier acuerdo, nota interna, informe, reporte, base de datos u otro tipo de documento donde se indique si se presentó alguna impugnación o recurso jurídico en contra del uso de audiencias virtuales en los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, así como el resultado de dichas impugnaciones o recursos.**
6. **Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento expedido por el Poder Judicial que regule la implementación del principio de publicidad de las audiencias virtuales.**
7. **Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento que describa el proceso a través del cual el público en general puede tener acceso a las audiencias virtuales durante su celebración. En caso de que el público en general no pueda tener acceso a las audiencias virtuales durante su celebración, favor de indicarlo.**
8. **Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento que describa el proceso a través del cual el público en general puede consultar el testigo de audio y video de las audiencias virtuales que ya fueron concluidas. En caso de que no exista la posibilidad de que el público consulte las audiencias virtuales una vez ya concluidas, favor de indicarlo.**
9. **Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, informe, reporte u otro tipo de documento que determine cuál es la plataforma tecnológica que se utiliza para que el público en general tenga acceso a las audiencias virtuales, mientras se celebran y una vez ya concluidas.**
10. **Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo o documento expedido por el Poder Judicial que regule el deber de protección de datos personales en las audiencias virtuales.**
11. **Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento que describa o establezca cualquier mecanismo de evaluación del funcionamiento de las audiencias virtuales, así como los resultados que se obtuvieron a través de dichos mecanismos de evaluación.**
12. **Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento que describa las mejoras y adaptaciones que se han hecho a los sistemas y a la infraestructura del Poder Judicial para estar en condiciones de realizar audiencias virtuales.**
13. **Cualquier acuerdo, nota interna, directriz, circular, guía, manual, protocolo u otro tipo de documento que describa o establezca la impartición de cursos de capacitación al personal del Poder Judicial o a los usuarios sobre el funcionamiento de las audiencias virtuales ..."** -----

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN

DIRECTOR

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro. C. P. 86000. Villahermosa.

SEGUNDO: Visto lo anterior, y con fundamento en lo que establecen los artículos 6º y 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4º bis y 7º fracción IV, de la particular del estado de Tabasco, 49 y 50 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco; esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, procede a tomar el siguiente: -----

----- **ACUERDO** -----

PRIMERO.- Se tiene por recibida la solicitud de Información con folio No. **271473900022523**, de fecha diecinueve de mayo de dos mil veintitrés; mediante la solicitud referida y en apego a lo que establecen los artículos 6º y 8º. de la Constitución General de la República, 4º bis y 7º fracción IV de la Constitución Política del estado libre y soberano de Tabasco, ha quedado registrada en esta Unidad en calidad de Solicitud de Información, bajo el folio No. **PJ/UTAIP/225/2023**; derivado de lo cual se procedió a integrar el expediente correspondiente.-

SEGUNDO.- Se toma como medio para notificar y comunicar al particular los actos y resoluciones de esta autoridad jurídico administrativa la Plataforma Nacional de Transparencia.-----

TERCERO.- Con el fin de atender su requerimiento de información; la Unidad de Acceso, procedió a revisar puntualmente la solicitud; a fin de verificar si la misma; satisface lo establecido en el artículo 131 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, derivado de lo cual se advierte que la solicitud no satisface los requisitos establecidos por la Ley de Transparencia vigente en el Estado.-----

CUARTO.- Que de la revisión arriba descrita se advierte que su solicitud de información no cumple con los aspectos de claridad y precisión que permitan identificar el tipo de información que se requiere, por lo que **se solicita sea más específico en su pedimento, señalando el Juzgado o Municipio así como la materia del cual requiere información**, a fin de estar en posibilidades de localizarlo, en el entendido que el objeto del Derecho de Acceso a la Información, consiste en acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en poder de los sujetos obligados, contenida en cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los sujetos obligados y sus servidores públicos, lo anterior con fundamento el artículo 131 de la Ley vigente en la materia, el cual a la letra dice: **“...Si la solicitud es oscura, confusa o no contiene todos los datos requeridos, o los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, la Unidad de Transparencia podrá requerir por escrito al solicitante, por una sola vez y dentro de un plazo no mayor de cinco días**

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón

DIRECTOR



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro. C. P. 86000. Villahermosa.

hábiles después de recibida aquélla, a fin que la aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información...", por lo tanto, este sujeto obligado se encuentra facultado para otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que esté obligado a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, siempre y cuando la solicitud presentada reúna todos los requisitos contemplados en el precepto 131 de la citada Ley, por lo que el solicitante deberá aportar los elementos mínimos que este sujeto obligado requiere para identificar la información en razón de su atribución, tema, materia, tipo o asunto, ya que tratándose de solicitudes genéricas, en las que no se describan los documentos a los que se desee tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley, puesto que el espíritu del Acceso a la Información es poner a disposición del solicitante los documentos generados u obtenidos en el ejercicio del sujeto obligado.-----

Sirve de apoyo lo mencionado en el Criterio 19/10 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, antes IFAI, que a la letra dice:

No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. En ese sentido, tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite. Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos. Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto.

Expedientes:

- 2587/08 Comisión Federal de Telecomunicaciones – Juan Pablo Guerrero Amparán
- * 5568/09 Secretaría de Gobernación – Jacqueline Peschard Mariscal
- 5476/09 Comisión Federal de Mejora Regulatoria - Sigrid Arzt Colunga
- ** 1173/10 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública – Sigrid Arzt Colunga
- 1174/10 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública – Jacqueline Peschard Mariscal

* Se aclara que la Comisionada Ponente correcta es María Elena Pérez-Jaén Zermeño.

** Se aclara que la Comisionada Ponente correcta es María Elena Pérez-Jaén

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN

DIRECTOR

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro. C. P. 86000. Villahermosa.

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Que con fecha diecinueve de mayo del presente año, se registró en la Plataforma Nacional de Transparencia su solicitud de información con folio **271473900022523** y quedó registrada en esta Unidad bajo el folio **PJ/UTAIP/225/2023**.-----

SEGUNDO.- Que mediante los considerandos expuestos en este mismo documento, se le informan de manera clara y puntual las causas por las cuales resulta improcedente atender su solicitud de información en los términos que la ha presentado.-----

TERCERO.- Se le proporciona la orientación pertinente a fin de que se encuentre en posibilidad de presentar su solicitud de información conforme a lo que marca la legislación relativa y aplicable.-----

CUARTO.- *“Se le concede el término de diez días hábiles”* contados a partir de la recepción de este curso; a fin de que en este término subsane las observaciones que le han sido planteadas; *“y presente su solicitud de información, de manera clara y precisa”, para hacer factible la búsqueda del o los documentos deseados*, a fin de que pueda ser atendido, conforme a su derecho de acceso a la información.-----

QUINTO: Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, como lo dispone el artículo 12 de los Lineamientos Generales para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes. -----

Notifíquese al particular los actos de esta autoridad, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, medio indicado por el solicitante y en su oportunidad, archívese el presente asunto.-----Cúmplase-----

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE. ASÍ LO ACUERDA, MANDA Y FIRMA, EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TABASCO, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRES.
CONSTE.

Esta hoja de firmas corresponde al Acuerdo de Prevención de fecha 26 de mayo de 2023, dictado en el expediente relativo a la solicitud de información identificada con el número de folio 271473900022523.-----