

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (TSJ)
Folio	271473900005323
Fecha de solicitud	17/02/2023
Nombre del solicitante	Susan Melchor
Representante (en su caso)	

Detalle de la Solicitud

Información requerida	Solicito nombre, puesto, categoría, tipo de plaza y sueldo quincenal del los trabajadores que laboran actualmente en el departamento de personal
Datos adicionales	
Medio de notificación	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

* No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	13/03/2023
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	24/02/2023
Incompetencia	3 días hábiles	22/02/2023

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón

DIRECTOR



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Tel. 99 35 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa,

Folio PNT: 271473900005323
Número de Expediente Interno: PJ/UTAIP/053/2023
Acuerdo con Oficio No.: TSJ/UT/242/2023
ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Villahermosa, Tabasco a 13 de marzo de 2023.

CUENTA: Con el oficio TSJ/RH/692/2023, signado por el Lic. Félix Emanuel Brown Zentella Jefe del Departamento de Recursos Humanos del Poder Judicial del Estado de Tabasco, mediante el cual se proporciona respuesta a la solicitud de información con número de folio **271473900005323**. -----Conste-----

Vista la cuenta que antecede se acuerda:

PRIMERO: Por recibido el oficio de cuenta, por medio del cual se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473900005323**, recibida el diecisiete de febrero del dos mil veintitrés, a las once horas con diecisiete minutos, presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual requiere: **"...Solicito nombre, puesto, categoría, tipo de plaza y sueldo quincenal del los trabajadores que laboran actualmente en el departamento de personal..."**. Por lo que se ordena agregar a los autos, el oficio de cuenta para que surta el efecto legal correspondiente.

SEGUNDO: Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III y IV y el 138 en relación con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el artículo 45 de su Reglamento, se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es pública.-----

En tal virtud, se acuerda entregar al requirente de información el oficio de cuenta, por medio del cual el área competente, se pronuncia dando respuesta a la solicitud de acceso a la información motivo del presente acuerdo.-----

El oficio de respuesta que se proporciona se describe a continuación:

No.	Número de Oficio	Área	Responsable
1	TSJ/RH/692/2023	Departamento de Recursos Humanos del Poder Judicial del Estado de Tabasco	Lic. Félix Emanuel Brown Zentella

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón

DIRECTOR



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Tel. 99 35 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa,

Es importante señalar que, el objeto del Derecho de Acceso a la Información, consiste en acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en poder de los sujetos obligados, contenida en cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los sujetos obligados y sus servidores públicos, en el entendido que, dicha información se entregará en el estado en que se encuentre, ya que no se tiene imperativo legal alguno de procesarla conforme al interés del solicitante, es decir, que no se cuenta con la obligación de generar un documento ad hoc para responder el requerimiento informativo.-----

Para sustentar lo anteriormente señalado, se cita el Criterio 009-10, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, antes IFAI, mismo que se transcribe:

Criterio 009-10

Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.

Expedientes:

0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal
1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V.– María Marván
Laborde
2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal
5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar
0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal.

También sirve de apoyo el criterio 03-17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra menciona:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Dr. Julio de Jesús Vázquez Falcón

DIRECTOR



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Tel. 99 35 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa,

Resoluciones:

- RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.
- RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.
- RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puentes de la Mora.

Por último, es importante destacar que la actuación de este sujeto obligado se desarrolló con apego al principio de buena fe, entendido éste como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico y esto tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello esta Institución, en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.-----

TERCERO: En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber a la persona interesada que dispone de 15 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí misma o a través de representante legal, recursos de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar lo requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la materia.-----

CUARTO: Notifíquese la solicitud recibida, el presente acuerdo y la respuesta dada, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, medio indicado por la persona interesada en su solicitud y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.
-----Cúmplase-----

Así lo acuerda, manda y firma, el Director de la Unidad de Acceso a la Información del Poder Judicial del Estado de Tabasco. -----

Esta hoja de firmas corresponde al Acuerdo de Disponibilidad de la Información de fecha 13 de marzo de 2023, dictado en el expediente relativo a la solicitud de información identificada con el número de folio 271473900005323. -----



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Tel. (993) 5 92 27 80 ext. 4013 y 4082
Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa, Tab.

Villahermosa, Tabasco, Febrero 21 de 2023

OFICIO No. TSJ/UT/0167/2023

**LIC. FELIX EMANUEL BROWN ZENTELLA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TABASCO
P R E S E N T E.**

Por medio del presente, me permito solicitar a Usted, su amable colaboración para responder la solicitud de información, que a la letra dice:

PJ/UTAIP/053/2023: "...Solicito nombre, puesto, categoría, tipo de plaza y sueldo quincenal del los trabajadores que laboran actualmente en el departamento de personal....."

No omito manifestar, que **no se deben incluir datos personales**. Así mismo le informo que el término para rendir la respuesta a lo solicitado es el **28 de Febrero** del presente año. Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. JULIO DE JESUS VAZQUEZ FALCON
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN

**PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TABASCO**

C.c.p. Archivo
DR.JJVf/QFB.JRIV



Villahermosa, Tabasco a 23 febrero de 2023
OFICIO No. TSJ/RH/692/2023

24 FEB. 2023

DR. JULIO DE JESÚS VÁZQUEZ FALCÓN
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PRESENTE

En atención a su oficio No. **TSJ/UT/0167/2023** de fecha 21 de febrero de 2023, en el cual requiere información que a la letra dice: **"... PJ/UTAIP/053/2023: "...Solicito nombre, puesto, categoría, tipo de plaza y sueldo quincenal de los trabajadores que laboran actualmente en el departamento de personal..."**

En tal sentido y con fundamento en el artículo 6 párrafo séptimo y 76 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; a continuación, detallo a los servidores judiciales que integran el área de Personal, así como los datos solicitados:

Nombre	Puesto	Categoría	Tipo de Plaza
JUAREZ SUAREZ GUADALUPE JESUSITA	JEFE(A) DEL AREA	JEFE(A) DE PERSONAL	CONFIANZA
DOMINGUEZ RAMOS LORENZO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	JEFE(A) DE NOMINAS	CONFIANZA
QUEN GIL MARTHA SOFIA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PROFESIONISTA "A"	CONFIANZA
LENDECHY CERRILLO PATRICIA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PROFESIONISTA "A"	CONFIANZA
VALENCIA HERNANDEZ NANCY	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PROFESIONISTA "A"	CONFIANZA
VIDAL CORNELIO LENIN	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PROFESIONISTA "A"	CONFIANZA
PRIEGO CAMACHO JESSICA FABIOLA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PROFESIONISTA "A"	CONFIANZA
RAMOS CORNELIO GRACIELA ANAIZ	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PROFESIONISTA "A"	CONFIANZA
JIMENEZ SARRACINO ROSARIO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	SECRETARIO(A) NIVEL DIRECCION	CONFIANZA
BARBA BAEZA GUADALUPE	PERSONAL ADMINISTRATIVO	SECRETARIO(A) NIVEL DIRECCION	CONFIANZA
CRUZ OLAN GABRIELA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	CONCILIADOR(A) JUDICIAL	CONFIANZA
HERNANDEZ CISNEROS ANA SOL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A) "A"	BASE
CUPIDO JERONIMO MARBELLA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A) "A"	BASE
SOLORZANO RAMON FABIOLA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A) "A"	BASE
VIDAL DOMINGUEZ ANAIT	PERSONAL ADMINISTRATIVO	SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A) "A"	BASE
HERNANDEZ HERNANDEZ ARELI	PERSONAL ADMINISTRATIVO	AUXILIAR TECNICO	LISTA DE RAYA
MARISCAL CUPIDO CRISTINA ELIZABETH	PERSONAL ADMINISTRATIVO	AUXILIAR TECNICO	LISTA DE RAYA
AGUILAR MARTINEZ GABRIEL GIOVANNY	PERSONAL ADMINISTRATIVO	AUXILIAR TECNICO	LISTA DE RAYA
COCOM DE LA O PRISCILA ROSARIO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	AUXILIAR TECNICO	LISTA DE RAYA
MARTINEZ GARCIA GERARDO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	AUXILIAR TECNICO	LISTA DE RAYA
GALLEGOS GARCIA NANCY	PERSONAL ADMINISTRATIVO	AUXILIAR TECNICO	LISTA DE RAYA
CASTRO AGUILAR MAYRA GUADALUPE	PERSONAL ADMINISTRATIVO	AUXILIAR TECNICO	LISTA DE RAYA
PALACIOS MORALES JUAN PABLO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	AUXILIAR TECNICO	LISTA DE RAYA

Referente al sueldo, esta información es de carácter público y puede ser consultado en el siguiente link: <https://tsj-tabasco.gob.mx/docs/13974/tabuladores-sueldos-y-salarios-y-prrestaciones-anualizadas-tsj-2023-pdf/>

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. FÉLIX EMANUEL BROWN ZENTELLA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C.C.P. EXPEDIENTE.
LIC. FEBZ/LIC. GJS/GMG/ashc.

