

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACION  
HORA: 14:00

PJ/UTAIP/017/2009

## Acuse de Recibo

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (LTAIP) y el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (RLTAIP) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información ante la Unidad de Acceso a la Información del sujeto obligado **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**

Fecha de presentación de la solicitud: **29/07/2009 23:49**  
Número de folio: **00325009**  
Nombre o denominación social del solicitante: **constanza saldaña**  
Nombre del representante:

Información que requiere:

5. Tabuladores de sueldos para todos los niveles y todos los cargos de la dependencia, para cada año del periodo 2000-2009, indicando el nivel jerárquico al que pertenecen dentro de la estructura orgánica de la dependencia.
6. Número de plazas vacantes y ocupadas en cada uno de los niveles de tabuladores del punto anterior, para cada año desde el año 2000 hasta el 2009.
7. Número total de cursos de capacitación, actualización o similares en cualquier área o rubro, impartidos para cada uno de los niveles jerárquicos de la dependencia, desglosado por año desde el 2000 hasta el 2009.
8. Desglose por a) temática b) público objetivo c) horas tomadas d) evaluación de resultados y e) costo individual de cada uno de los cursos señalados en el punto seis de esta solicitud.
9. Desglose por proveedor (y costo en su caso) de los cursos señalados en los dos puntos anteriores de esta solicitud.

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

\* No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.

\* Debe identificar con claridad y precisión la información que requiere, en el entendido que sólo podrá solicitar una información por cada escrito que presente (Art. 44 fracción III de la LTAIP)

**Plazos de respuesta:**Respuesta positiva a la solicitud hasta 20 días hábiles: **31/08/2009**  
según lo establecido en los artículos 48 de la LTAIP y 45 del RLTAIP.Respuesta negativa a la solicitud hasta 20 días hábiles: **31/08/2009**  
según lo establecido en los artículo 47 de la LTAIP y 44 del RLTAIP.En caso de la inexistencia de la información solicitada se le notificará en un plazo no mayor a 15 días hábiles: **24/08/2009**  
según lo establecido en los artículos 47 Bis de la LTAIP y 47 de la RLTAIP.En caso de requerirle que aclare o complete datos de la solicitud de información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **10/08/2009**

según lo establecen los artículos 44 de la LTAIP y 41 del RLTAIP.

En caso de ampliación de plazo para responder a la solicitud de información se le notificará antes del: **31/08/2009**

según lo establecido en el artículo 48 de la LTAIP y 45 párrafo segundo del RLTAIP, el plazo se ampliará por 10 días hábiles más.

En caso de que esta Unidad de Acceso a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 5 días hábiles: **10/08/2009**

según lo establecido en los artículos 44, penúltimo párrafo, de la LTAIP y 49, segundo párrafo, del RLTAIP.

Cuando por negligencia u omisión no se dé respuesta en tiempo y forma a la solicitud de acceso a la información, el Sujeto

Obligado queda emplazado a otorgar la información, en un periodo no mayor a 10 días hábiles contados a partir del cumplimiento

del plazo concedido para la respuesta positiva, según lo dispuesto por el artículo 49, segundo párrafo de la LTAIP.

**Observaciones:**

\* Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

\* Al solicitar información por vía electrónica está obligado, al recibirla, a dar acuse de recibo de la información, según lo dispone el artículo 52 de la LTAIP. El uso de la información es responsabilidad de la persona que la obtuvo, según lo dispone el artículo 3 último párrafo de la LTAIP.

\*Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Acceso a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.



OFICIO No. PJ/UTAIP-200/2009

Villahermosa, Tab., a 04 de Agosto de 2009

### C. CONSTANZA SALDAÑA

Derivado del ejercicio de su derecho de petición; efectuado mediante escrito con folio No. 00325009 enviado a través del Sistema Infomex, de fecha 29 de Julio del presente año; el cuál fue dirigido al Poder Judicial, y recibido por esta Unidad de Acceso; el día 03 de Agosto de 2009; me permito informar a Usted, los siguientes:

#### HECHOS

**PRIMERO.-** Con fecha 03 de Agosto de 2009; a las diez horas con dieciséis minutos; se recibió en la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, la solicitud de información No. 00325009; constante de 2 hojas originales; suscrita por la C. CONSTANZA SALDAÑA; mediante la que solicita lo siguiente:

**“...5.- Tabuladores de sueldos para todos los niveles y todos los cargos de la dependencia, para cada año del periodo 2000-2009, indicando el nivel jerárquico al que pertenecen dentro de la estructura orgánica de la dependencia...”**

**...6.- Número de plazas vacantes y ocupadas en cada uno de los niveles de tabuladores del punto anterior, para cada año desde el año 2000 hasta el 2009 ...**

**...7.- Número total de cursos de capacitación, actualización o similares en cualquier área o rubro, impartidos para cada uno de los niveles jerárquicos de la dependencia, desglosado por año desde el año 2000 hasta el 2009....**

**...8.- Desglose por a)temática b)público objetivo c)horas tomadas d)evaluación de resultados y e)costo individual de cada uno de los cursos señalados en el punto seis de esta solicitud...**





**Poder Judicial del Estado de Tabasco  
Unidad de Transparencia y Acceso a la  
Información**



...9.- Desglose por proveedor (y costo en su caso) de los cursos señalados en los dos puntos anteriores de esta solicitud...

**SEGUNDO.-** En atención a la solicitud recibida, y toda vez, que conforme a lo dispuesto por los artículos 5, fracción XV, 38, y 39; de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública es competente para conocer y resolver la solicitud de información presentada por la C. CONSTANZA SALDAÑA; así como para atender el ejercicio del derecho de petición invocado por el particular; se procederá a atender el presente asunto en estricto apego a lo que la normatividad de la materia para tales efectos establece.

Visto lo anterior, y con fundamento en lo que establecen los artículos 6° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4° bis y 7° fracción IV., de la particular del estado de Tabasco, 10, fracción I, inciso e); artículo 33, fracción VI, 39, fracción II, 44, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco; 35, fracción I, 36, 37, último párrafo y 41 del Reglamento de la misma Ley; esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, procede a tomar el siguiente:

----- **ACUERDO** -----

**PRIMERO.-** Se tiene por recibida la solicitud de Información con folio No. 00325009, de fecha 29 de Julio de 2009; suscrita por la **C. CONSTANZA SALDAÑA**; mediante la cuál efectúa el pedimento que para mayor constancia a continuación se transcribe:

“...5.- Tabuladores de sueldos para todos los niveles y todos los cargos de la dependencia, para cada año del periodo 2000-2009, indicando el nivel jerárquico al que pertenecen dentro de la estructura orgánica de la dependencia...”

...6.- Número de plazas vacantes y ocupadas en cada uno de los niveles de tabuladores del punto anterior, para cada año desde el año 2000 hasta el 2009 ...



**Poder Judicial del Estado de Tabasco  
Unidad de Transparencia y Acceso a la  
Información**



...7.- Número total de cursos de capacitación, actualización o similares en cualquier área o rubro, impartidos para cada uno de los niveles jerárquicos de la dependencia, desglosado por año desde el año 2000 hasta el 2009....

...8.- Desglose por a)temática b)público objetivo c)horas tomadas d)evaluación de resultados y e)costo individual de cada uno de los cursos señalados en el punto seis de esta solicitud...

...9.- Desglose por proveedor (y costo en su caso) de los cursos señalados en los dos puntos anteriores de esta solicitud...”, y en apego a lo que establecen los artículos 6º y 8o. de la Constitución General de la República, 4º bis y 7º fracción IV de la Constitución Política del estado libre y soberano de Tabasco, 33, fracción VI, 35, fracción I, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado, ha quedado registrada en esta Unidad en calidad de Solicitud de Información, bajo el Folio No. PJ/UTAIP-017/2009; derivado de lo cuál se procedió a integrar el expediente correspondiente.

**SEGUNDO.-** Se toma como medio para notificar y comunicar al particular los actos y resoluciones de esta autoridad jurídico administrativa el Sistema Infomex.

**TERCERO.-** Con el fin de atender su requerimiento de información; la Unidad de Transparencia procedió a revisar puntualmente la solicitud; a fin de verificar si la misma; satisface lo establecido en el artículo 44, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica, el cuál para mayor constancia a continuación se transcribe:

Artículo 44, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco: “... La solicitud de acceso a la información que se presente por escrito deberá contener cuando menos los siguientes datos: .....

I.-.....  
II.-.....



**III.- Identificación clara y precisa de los datos e informaciones que requiere, en el entendido que el particular solo podrá solicitar una información por cada escrito que presente...**

y derivado de lo cuál se advierte que la solicitud no satisface lo requerido en el texto legal que arriba se cita, al presentar:

Solicitud 1: **"...5.- Tabuladores de sueldos para todos los niveles y todos los cargos de la dependencia, para cada año del periodo 2000-2009, indicando el nivel jerárquico al que pertenecen dentro de la estructura orgánica de la dependencia..."**

Solicitud 2: **"...6.- Número de plazas vacantes y ocupadas en cada uno de los niveles de tabuladores del punto anterior, para cada año desde el año 2000 hasta el 2009 ..."**

Solicitud 3: **"...7.- Número total de cursos de capacitación, actualización o similares en cualquier área o rubro, impartidos para cada uno de los niveles jerárquicos de la dependencia, desglosado por año desde el año 2000 hasta el 2009..."**

Solicitud 4: **"...8.- Desglose por a)temática b)público objetivo c)horas tomadas d)evaluación de resultados y e)costo individual de cada uno de los cursos señalados en el punto seis de esta solicitud..."**

Solicitud 5: **"...9.- Desglose por proveedor (y costo en su caso) de los cursos señalados en los dos puntos anteriores de esta solicitud..."**

**CUARTO.-** De la revisión arriba descrita se advierte que su escrito de solicitud no se adecua a lo previsto en el último párrafo del artículo 41 de la Ley arriba citada; en virtud de que en él se presentan más de una petición; por lo que es necesario efectuar una sola petición por cada escrito.

Lo anterior, en el entendido de que lo que en este considerando se explica, no tiene por objeto limitar o condicionar su derecho de petición y de acceso a la información; sino proveerle en la mayor medida posible, la orientación debida.



**Poder Judicial del Estado de Tabasco  
Unidad de Transparencia y Acceso a la  
Información**



**QUINTO.-** Las acciones de la que suscriben el presente documento; tienen por objeto dar pleno cumplimiento a lo que establece el artículo 39, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco; que a la letra dice: “...**Artículo 39.- Las Unidades de Acceso a la Información tendrán las siguientes facultades y obligaciones:**.....

- I.-.....
- II.- Asesorar y orientar a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información, así como en los trámites para hacer efectivo el ejercicio de su derecho de acceso a la misma;** .....
- III.-....., IV.-..... , V.-..... , VII.-..... , VIII.-..... , IX.-....., X.-....., XI.-.....

Ya que lo que se pretende es brindar al solicitante, orientación; a fin de que su solicitud se redacte conforme a lo que la legislación de la materia establece; y a la vez, con la claridad y precisión que hagan posible la localización e identificación de los datos requeridos.

**SEXTO.-** Que estas consideraciones no son contrarias a lo que la Constitución General de la República en sus artículos 6to. y 8vo. establecen; así como tampoco contravienen lo dispuesto por el artículo 4º bis y 7º fracción IV de la Constitución Política del estado de Tabasco; toda vez, que lo que aquí se expone, lejos de negar el derecho de acceso a la información y en atención al derecho de petición ejercido; asesora y orienta al particular, sobre la forma y términos en los que es factible realizar su solicitud; en aras de que en apego al marco legal, participe y pueda ser atendido.

Por lo anteriormente expuesto, y con fundamento en lo que establecen los artículos 6º y 8º. De la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4º bis y 7º fracción IV, de la particular del estado de Tabasco, 10, fracción I, inciso e), fracción 33, fracción VI, 39, fracción II, 44, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado



**Poder Judicial del Estado de Tabasco**  
**Unidad de Transparencia y Acceso a la**  
**Información**



de tabasco; 35, fracción I, 36, 37, último párrafo y 41 del Reglamento de la misma Ley; esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, procede a emitir la siguiente:-----

**RESOLUCIÓN**

**PRIMERO.-** Que con fecha 03 de Agosto de los corrientes, se recibió su solicitud de información con folio 00325009, a través del Sistema Infomex y quedó registrada en esta Unidad bajo el folio PJ/UTAIP/017/2009.

**SEGUNDO.-** Que mediante los considerandos primero, tercero y cuarto, expuestos en este mismo documento, se le informan de manera clara y puntual las causas por las cuales resulta improcedente atender su solicitud de información en los términos que la ha presentado.

**TERCERO.-** Se le proporciona la orientación pertinente a fin de que se encuentre en posibilidad de presentar su solicitud de información conforme a lo que marca la legislación relativa y aplicable.

**CUARTO.-** **“Se le concede el término de cinco días hábiles”** contados a partir de la Recepción de este recurso; a fin de que en este término subsane las observaciones que le han sido planteadas; **“y presente su solicitud de información, en el entendido que solo podrá solicitar una información por cada escrito que presente”**, a fin de que pueda ser atendido, conforme a su derecho de acceso a la información; y en pleno respeto a su garantía de petición.



**MAP. Liliann Brown Herrera**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**y Acceso a la Información**

**C.c.p.- Comité de Transparencia y Acceso a la Información.**  
**C.c.p.- Archivo.**



Inicio

- Seguimiento
  - Nueva Solicitud
  - Solicitudes en proceso
- Reportes y Estadísticas
  - Público
  - Dependencias
  - Hits
  - Reporte Recurso de Revisión
- Cerrar sesión

PROCESOS DE SOLICITUDES ITAIP

- Paso 1. Buscar mis solicitudes
- Paso 2. Resultados de la búsqueda
- Paso 3. Historial de la solicitud

Paso	Fecha de Registro	Fecha Fin	Estado	Solicitante	Atendio
<u>Definir Plazos</u>	29/07/2009 11:49:30 p.m.	29/07/2009 11:49:30 p.m.	Registrada	constanza saldaña	
<u>Sujeto Obligado determina tipo de gestión</u>	29/07/2009 11:49:30 p.m.	05/08/2009 01:05:56 p.m.	En Proceso	constanza saldaña	RODOLFO CAMPOS MONTEJO
<u>Sujeto Obligado asigna la solicitud a UAI</u>	05/08/2009 01:05:56 p.m.	05/08/2009 01:05:56 p.m.	Registrada	constanza saldaña	
<u>Determina tipo de respuesta</u>	05/08/2009 01:05:56 p.m.	05/08/2009 01:10:24 p.m.	En Proceso	constanza saldaña	RODOLFO CAMPOS MONTEJO
Prevención para aclarar la solicitud	05/08/2009 01:10:24 p.m.	05/08/2009 01:17:31 p.m.	En proceso con respuesta	constanza saldaña	RODOLFO CAMPOS MONTEJO



SISTEMA INFOMEX

Prevención para aclarar la solicitud

Datos generales

Folio	00325009	Proceso	Solicitudes de Información
<a href="#">(Mostrar Detalle...)</a>			

**Prevención para aclarar la solicitud**

Con la finalidad de dar trámite a su solicitud, se le requiere para que:

**Descripción de prevención para aclarar la solicitud**

Por medio del presente, me permito informar a Usted, se requiere haga una solicitud por cada información que desea, lo anterior, en base al art. 44 fracción III de la ley vigente en la materia. Se anexa archivo.

**Archivo adjunto prevención para aclarar la solicitud**

PJ UTAIP 017 2009 Constanza Saldaña.pdf

**Nombre del Titular de la Unidad Admva de Acceso a la Información**

MAP. LILIANN BROWN HERRERA.

Cerrar

TUTO TABASQUEN  
ANSPIRENCIA Y ACCES  
NFORMACIÓN PÚBLIC

Agosto de 200

CAMPOS

CAMPOS

CAMPOS