



PRESENTA TU DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE MODIFICACIÓN 2019.

El Poder Judicial del Estado, pone a tu disposición la página de presentación de Declaración Patrimonial de Servidor Público en línea. Es muy fácil y sencillo de operar. Y lo mejor es que puedes Declarar desde cualquier lugar con una computadora con acceso a internet y en el horario que te sea posible.

Solo debes ingresar a la siguiente dirección electrónica http://tsj-tabasco.gob.mx/sistemas/declaraciones/pre_registro.php En esta página podrás obtener un usuario y contraseña que te permitirá identificarte como servidor público de nuestra institución.

Debes tener a la mano tu **Número de expediente** de empleado, **RFC**, un **número de Celular** y una **cuenta de correo electrónica** válida.

Estos datos puedes obtenerlo en tu recibo de nómina que te proporciona nuestra Institución.

Después de haber proporcionado estos datos, debes dar clic al botón Enviar. Si tus datos son correctos y tu cuenta de correo está activa, al instante te enviaremos los datos necesarios para la presentación de tu declaración, es decir, un usuario y una contraseña de autenticación.

En esta página podrás obtener tus datos de Usuario y Contraseña que te permitirán acceder al portal a presentar tu Declaración Patrimonial. Debes tener a la mano los datos de Número de expediente de empleado, RFC, un número de Celular y una cuenta de correo electrónica válida.

Estos datos puedes obtenerlo fácilmente de tu recibo de nómina que te proporciona nuestra Institución.

A esta cuenta de correo que proporcionemos, te enviaremos los datos necesarios para la presentación de tu declaración.

Pre-Registro

Nro. de empleado:

R.F.C.:

Celular (personal):

Euzión de correo:

Poder Judicial del Estado de Tabasco.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDOR PÚBLICO



Tel. (993) 3 58 20 00 ext. 4022, 4025, 4021 Y 4020

Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa, Tab.



Inmediatamente revisa tu bandeja de correo para obtener los datos que te han sido enviados. Puedes proporcionar la cuenta de correo que sea de tu agrado.

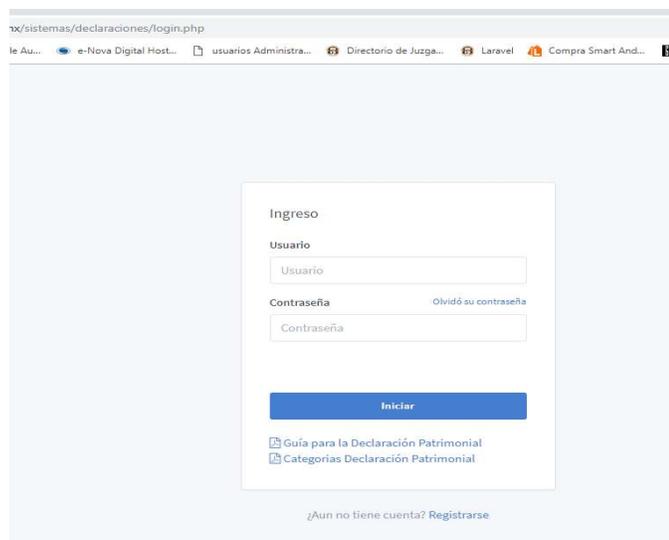
Te recomendamos revisar tu bandeja de correo no deseado, en caso de no encontrarse en tu bandeja de entrada.

Ahora ya podemos dar clic al hipervínculo que te proporcionamos en tu cuenta de correo: <http://tsj-tabasco.gob.mx/sistemas/declaraciones/> en el que tendrás que introducir el usuario y contraseña de tu cuenta, estos datos son únicos, personales e intransferibles. Te recomendamos tenerlos muy presentes, pues te servirán en el año siguiente.

Ahora estás apunto de iniciar el proceso. Introduce tu usuario y contraseña y presiona Iniciar.

Después de haber iniciado sesión te mostraremos una página de instrucciones de llenado de tu formato de declaración Electrónica. Te indicaremos que datos deben ser rendidos en el periodo y como debes presentarlos.

Para iniciar el proceso basta con dar clic al botón Iniciar declaración que se encuentra en la esquina superior derecha.



También debes observar que la página te ha identificado y muestra tu nombre correcto. Puedes cerrar sesión en cualquier momento dando clic sobre tu nombre en la esquina superior derecha.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDOR PÚBLICO



Tel. (993) 3 58 20 00 ext. 4022, 4025, 4021 Y 4020

Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa, Tab.

Preguntas Frecuentes

1. ¿Cuándo debe presentar el servidor público su declaración anual de modificación patrimonial?
La declaración anual de modificación patrimonial se presenta durante el mes de mayo de cada año, salvo que en ese mismo año se hubiese presentado la declaración inicial o de conclusión.

2. ¿Qué se debe reportar en la Declaración Anual de Modificación Patrimonial?
Se deben reportar los cambios al patrimonio comprendidos entre el 1ro de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior.

3. ¿Qué documentación es pertinente tener a la vista para facilitar el llenado del formato?
(no es necesario entregar estos documentos)
• RFC
• CURP
• Escrituras de los bienes inmuebles
• Facturas de vehículos y bienes muebles
• Contratos o actas de compra de inmuebles u otros bienes de valor

1. DATOS PERSONALES
Los datos marcados con *, son obligatorios.

RFC (*) APU800430746 CURP (*) APU800430HTCR84027

Nombre (N): (*) Apellido Paterno (*) Apellido Materno (*)
JAIMIE ARBAS PASCUAL

Sexo (*) Estado Civil (*) Fecha de Nacimiento (*)
Masculino Casado(a) 30/04/1990

País (*) Nacionalidad (*) Lugar de Nacimiento (*) Teléfono(s) (*) Email (*)
México MEXICANA MACUSPANA 9932874918

Código Postal (*) Estado (*) Municipio (*) Colonia, Fraccionamiento o rancharío (*)
87000 TABASCO MACUSPANA CENTRO

Domicilio Particular (Calle, número exterior e interior) (*) Entre Calles o referencias (*)
MOCTEZUMA ESQ. MALINCHE GOL Y SAENZ

Ahora ponte alerta, pues ya puedes iniciar el llenado de tus formatos. La primera página que te presentaremos será la de 1. DATOS GENERALES. Te mostraremos tus datos que anteriormente ya haz proporcionado a nuestra institución en tu expediente personal.

Todos los datos que se solicitan son estrictamente obligatorios.

Después de revisar y capturar los datos faltantes, da clic en el botón Guardar y Continuar, este se encuentra en la esquina inferior derecha de la página. En caso de omisión de algún dato, la página te enviará una alerta de datos faltantes y no podrás avanzar a la siguiente página.

En caso de proporcionar todos los datos se mostrará la página de 2.

ENCARGO ACTUAL. De igual forma la página te mostrará datos precargados referentes al encargo o puesto, deberás confirmar o proporcionar los datos faltantes, dando clic en el botón Guardar y Continuar. Este es el mismo procedimiento para todas las opciones o apartados de tu declaración.

De la misma manera deberán capturarse los datos de INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE. La página te proporcionará la REMUNERACION ANUAL NETA DEL DECLARANTE, únicamente tendrás que confirmarla, pues estos datos ya te los proporciona de manera automática.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDOR PÚBLICO



Tel. (993) 3 58 20 00 ext. 4022, 4025, 4021 Y 4020

Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa, Tab.

Para el Caso de la sección de BIENES OBJETOS DE ESTA DECLARACIÓN, en la página se mostrarán 2 opciones:

BIENES OBJETO DE ESTA DECLARACIÓN

1. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (Adquisiciones, ventas, ampliaciones, y/o remodelaciones, etc.)

Los datos marcados con *, son obligatorios.

NO tengo nada que declarar

Sí, voy a declarar

En caso de no tener nada que declarar, es necesario dar clic al botón “No tengo nada que declarar”, y posteriormente, dar clic al botón  De esta forma estará indicando que esta sección ya la ha usted revisado y no tiene nada que declarar. De lo contrario debe dar clic al botón “Sí voy a declarar”, e inmediatamente el sistema mostrará las opciones de captura:

monial de los S... x +

No es seguro | tsj-tabasco.gob.mx/sistemas/declaraciones/paso41.php

SISTEMA MAGIS | Consulta detalle Au... | e-Nova Digital Host... | usuarios Administra... | Directorio de Juzga... | Laravel | Compra Smart And... | TAP 1 Android 6.0 T... | Bootstrap Docs | Aliexpre

Inicio | Pasos de la Declaración

4. BIENES OBJETO DE ESTA DECLARACIÓN

4.1. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (Adquisiciones, ventas, ampliaciones, y/o remodelaciones, etc.)

Los datos marcados con *, son obligatorios.

NO tengo nada que declarar | Sí, voy a declarar

Tipo de Operación: (*) | Tipo de Bien | Ubicación del Inmueble: (*)

Compra | TERRENO | (Calle, número exterior e interior, localidad o colonia, municipio, código, postal y entidad federativa)

Superficie del Terreno (Mts 2): (*) | Superficie de Construcción (Mts 2): (*) | Forma de Operación: (*) | Fecha de la Operación: (*)

Terreno | Construccion | Contado | dd/mm/2018

Valor de Operación: (*) | Titular: (*)

Valor | Declarante y cónyuge

*	Tipo de Operación	Tipo de Bien	Ubicación del Inmueble	Superficie	Forma de Operación	Fecha de Operación	Valor de Operación	Titular
Eliminar	Compra	TERRENO	RANCHERIA SAN ANTONIO, MACUSPANA	Terreno: 300 Mts 2 Construccion: 1 Mts 2	Contado	02/11/2018	\$80000	Declarante y cónyuge

DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDOR PÚBLICO



Tel. (993) 3 58 20 00 ext. 4022, 4025, 4021 Y 4020

Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa, Tab.

Al finalizar la declaración, podremos ver un resumen de todos los datos que fueron proporcionados en todas y cada una de las secciones de nuestra declaración.

*	Tipo de Operación	Tipo de Bien	Ubicación del Inmueble	Superficie	Forma de Operación	Fecha de Operación	Valor de Operación	Titular
Eliminar	Compra	TERRENO	RANCHERÍA SAN ANTONIO, MACUSPANA	Terreno: 300 Mts 2 Construcción: 1 Mts 2	Contado	02/11/2018	\$80000	Declarante y cónyuge

Y en la parte inferior debemos indicar si queremos concluir.

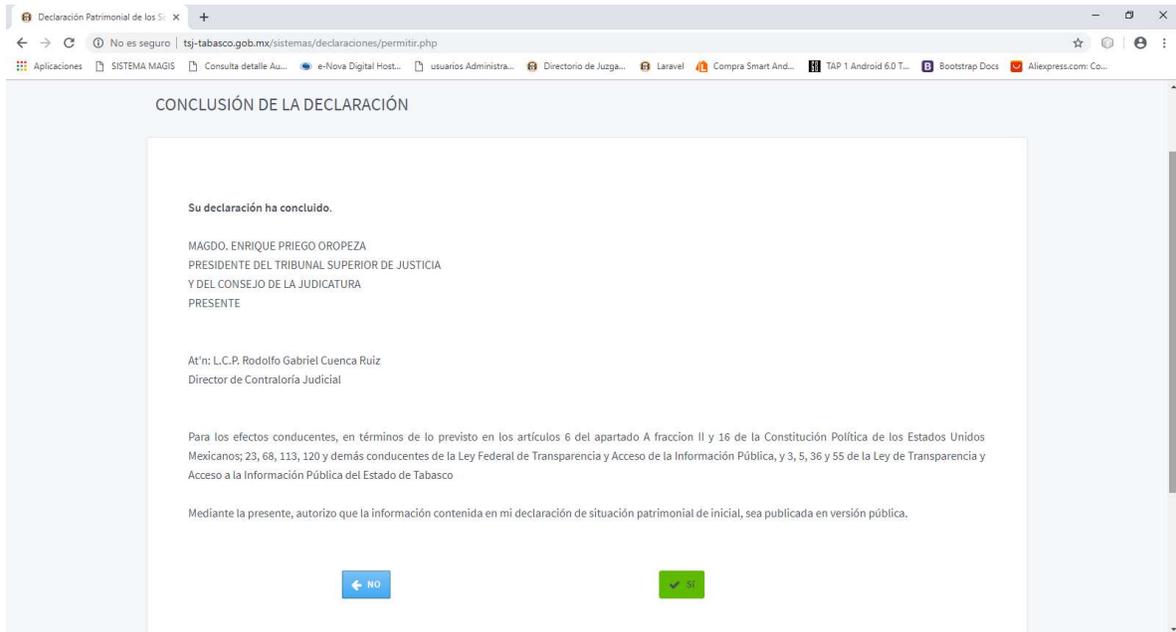
Inmediatamente debemos proporcionar consentimiento o no para hacer públicos nuestros datos.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDOR PÚBLICO

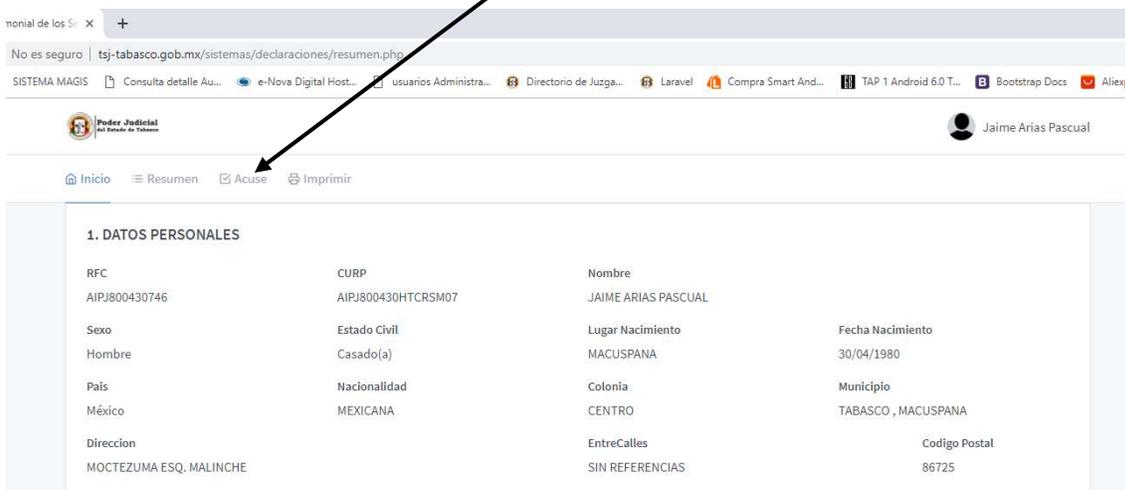


Tel. (993) 3 58 20 00 ext. 4022, 4025, 4021 Y 4020

Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa, Tab.



En este momento ya podremos imprimir nuestro **acuse de recibo**, y la versión impresa de nuestra declaración, a como se muestra a continuación.

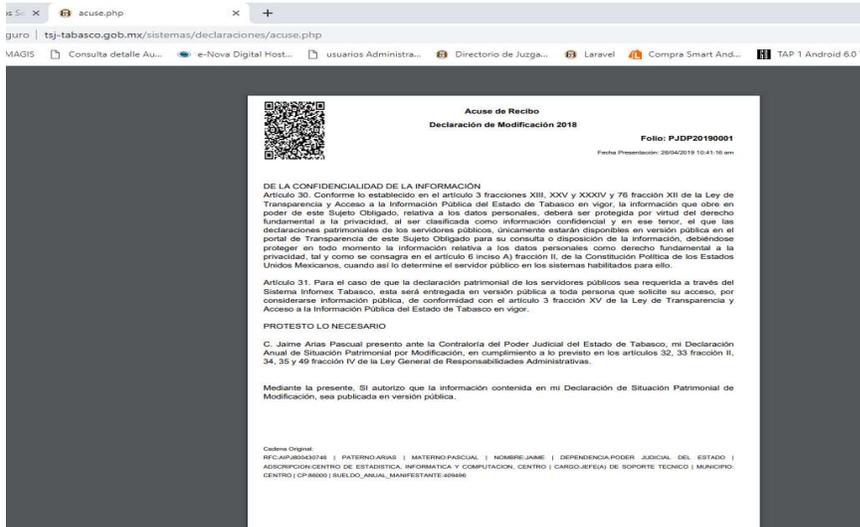


DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDOR PÚBLICO



Tel. (993) 3 58 20 00 ext. 4022, 4025, 4021 Y 4020

Independencia esq. Nicolás Bravo s/n
Col. Centro, C. P. 86000, Villahermosa, Tab.



Una vez concluido el procedimiento, podrá volver a acceder únicamente para poder consultar e imprimir su declaración Patrimonial.

