



# SISTEMA ELECTRÓNICO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TABASCO

*SEERPO*

<https://seerpo.tsj-Tabasco.gob.mx/>

**Contraloría**

<b>Acceso al Sistema</b>	<b>..... 3</b>
<b>Iniciar Entrega Activa</b>	<b>..... 5</b>
<b>Descargar formatos de Documentos</b>	<b>..... 6</b>
<b>Subir Documentos en formato PDF</b>	<b>..... 7</b>
<b>Solicitar Revisión del Auditor</b>	<b>..... 9</b>
<b>Firmar Documento / Entrega</b>	<b>..... 10</b>
<b>Firmar Documento / Recibe</b>	<b>..... 15</b>
<b>Entrega Concluida / Visualizar Documentos</b>	<b>..... 16</b>
<b>El Auditor me ha generado una observación.....</b>	<b>17</b>



# SEERPO

Sistema Electrónico de Entrega y  
Recepción del Poder Judicial de Tabasco

\* Clic en el botón "ACCESO" localizado en el lado superior derecho de la pantalla para iniciar sesión.



\* Para iniciar sesión deberá escribir su CURP y contraseña (la contraseña es la misma que utiliza para entrar al Sistema de Firma Electrónica). Dar clic en "Ingresar".

Credenciales de acceso

CURP

Password

Recordarme

[Ingresar](#)

[Olvidé la contraseña](#)  
[Ley de Entrega-Recepción](#)

**SEERPO**  
Sistema Electrónico de Entrega y  
Recepción del Poder Judicial de Tabasco

# Sistema Electrónico de Entrega y Recepción del Poder Judicial de Tabasco (SEERPO)

\* Localizar la Entrega Recepción en la lista de  
"ENTREGAS ACTIVAS."

## Entregas Activas

JUZGADO CIVIL, EMILIANO ZAPATA

Entrega: J. [REDACTED]

Recibe: N. [REDACTED]

Auditor: [REDACTED]

Fecha de Inicio: 2024-06-25

Fecha para Terminar: 2024-06-30

Revisar

\* Paso 1.- Clic en Revisar

## Entregas Concluidas

Mostrar 10 entradas

JSVZ

Buscar:

Fecha Folio/Año Unidad Administrativa Entrega Recibe Auditor Acciones



















Messages Timeline Exceptions Views 4 Route Queries 3 Models 1 Mails Gate Session Request

GET home 22MB 275ms 7.4.2



# Entrega Recepción

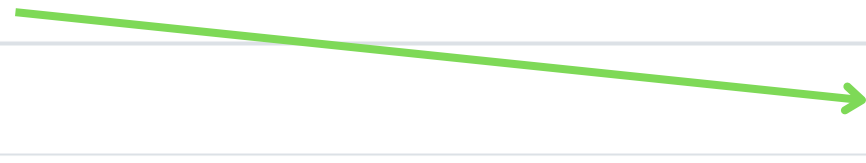
EM-52/2024  
Unidad Administrativa: JUZGADO CIVIL, EMILIANO ZAPATA  
Auditor: [Redacted]  
Entrega: [Redacted]  
Recibe: [Redacted]  
Periodo para firmar documentos: del 2024-06-25 al 2024-06-30

Estatus	Fecha	Formato	Documento
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE DEMANDAS PENDIENTES DE INICIAR	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES ACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES INACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON APELACIONES PENDIENTES DE RESOLVERSE	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS INDIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS DIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES PARA DICTAR SENTENCIA	 

\* En la siguiente página encontrarás una lista completa de todas las relaciones necesarias para la entrega recepción.

\* Paso 2.- En la acción "Documento" (representada por un icono de documento con una X), deberás descargar el archivo en formato Word o Excel para realizar el llenado de la información correspondiente indicada por cada relación.



















\* IMPORTANTE: Usa solo el formato de archivo que te da el sistema SEERPO. Y además, asegúrate de cumplir con los requisitos para llenar la información, según el Manual de Entrega Recepción (Punto 5).



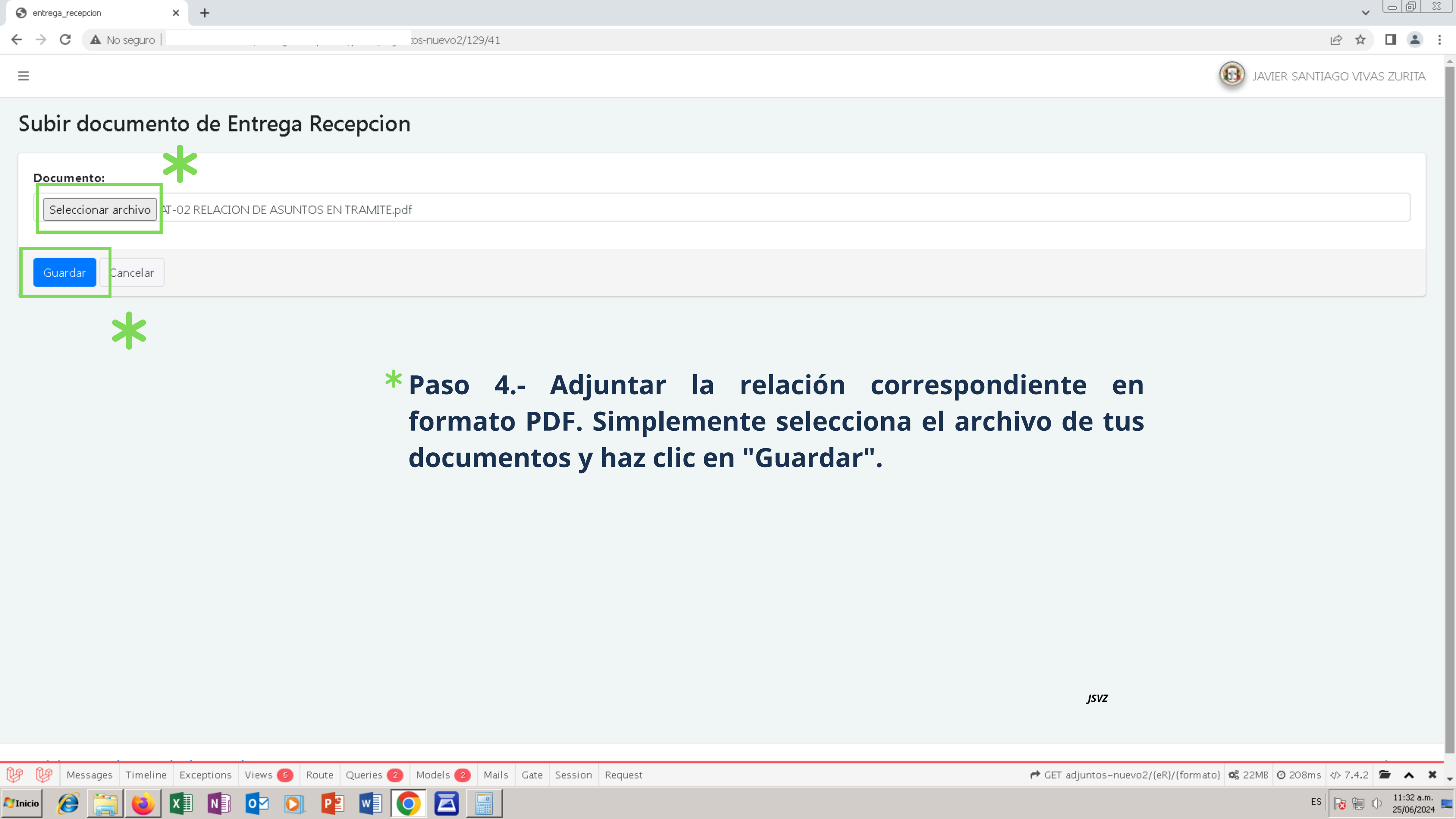
# Entrega Recepción

EM-52/2024  
Unidad Administrativa: JUZGADO CIVIL, EMILIANO ZAPATA  
Auditor: [Redacted]  
Entrega: [Redacted]  
Recibe: [Redacted]  
Periodo para firmar documentos: del 2024-06-25 al 2024-06-30

**\* Paso 3.- Una vez que hayas relacionado los documentos y guardado el archivo en formato PDF, procede a subirlos al sistema haciendo clic en la acción "Subir Documento" (identificada por un ícono de documento con una flecha hacia arriba).**

Estatus	Fecha	Formato	Documento
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE DEMANDAS PENDIENTES DE INICIAR	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES ACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES INACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON APELACIONES PENDIENTES DE RESOLVERSE	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS INDIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS DIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	 
Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES PARA DICTAR SENTENCIA	 

**\* NOTA: Deberás subir el archivo convertido en formato PDF de cada una de las relaciones de la lista.**



## Subir documento de Entrega Recepcion

Documento: \*

Seleccionar archivo AT-02 RELACION DE ASUNTOS EN TRAMITE.pdf

Guardar Cancelar

\* Paso 4.- Adjuntar la relación correspondiente en formato PDF. Simplemente selecciona el archivo de tus documentos y haz clic en "Guardar".

JSVZ

# Entrega Recepción

Los datos fueron guardados correctamente.

EM-52/2024  
Unidad Administrativa: JUZGADO CIVIL, EMILIANO ZAPATA  
Auditor: [Redacted]  
Entrega: [Redacted]  
Recibe: [Redacted]  
Periodo para firmar documentos: del 2024-06-25 al 2024-06-30

**\* Paso 5.- Una vez hayas subido el archivo al sistema, podrás solicitar la revisión del auditor. Haz clic en la acción "Solicitar Revisión de Auditor" (representada por el símbolo ✓)**

























Revisión	Estatus	Fecha	Formato	Documento
<input type="checkbox"/> Todos				
<input type="checkbox"/>	Subiendo Archivo	2024-06-25	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
<input type="checkbox"/>	Subiendo Archivo	2024-06-25	RELACIÓN DE DEMANDAS PENDIENTES DE ENTABULARSE	
<input type="checkbox"/>	Subiendo Archivo	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE	
-	Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES ACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	
-	Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES INACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	
-	Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON APELACIONES PENDIENTES DE RESOLVERSE	JSVZ
-	Sin Iniciar	---	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS INDIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	

**\* IMPORTANTE: Debes pedir al auditor que revise tus relaciones una por una, a medida que vayas subiendo cada archivo al sistema.**

# Entrega Recepción

EM-52/2024  
Unidad Administrativa: JUZGADO CIVIL, EMILIANO ZAPATA  
Auditor: MARISOL PEREZ MARCIN  
Entrega: JAVIER SANTIAGO VIVAS ZURITA  
Recibe: CLEOTILDE HERNANDEZ LEON  
Periodo para firmar documentos: del 2024-06-25 al 2024-06-30

**\* Paso 6.- Una vez que todas las relaciones estén autorizadas, en la columna de la izquierda se encuentra el título de FIRMAS, haz clic en "TODOS" para elegir las relaciones cargadas en el sistema, después de seleccionarlal, haz clic en el botón "Firmar Documentos".**

Firmar	Estatus	Fecha	Formato	Documento	Firmas
<input checked="" type="checkbox"/> Todos	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE DEMANDAS PENDIENTES DE INICIAR	 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE	 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES ACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES INACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON APELACIONES PENDIENTES DE RESOLVERSE	 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS INDIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS DIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	 	

# Entrega Recepción

EM-52/2024  
Unidad Administrativa: JUZGADO CIVIL, EMILIANO ZAPATA  
Auditor: [Redacted]  
Entrega: [Redacted]  
Recibe: [Redacted]  
Periodo para firmar documentos: del 2024-06-25 al 2024-06-30

10.154.19.2:8081 dice  
Desea Firmar todos los documentos disponibles?

**Aceptar** Cancelar

**\* Paso 7.- Haz clic en "Aceptar" para confirmar el mensaje.**

Firmar documentos

Firmar	Estatus	Fecha	Formato	Documento	Firmas
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE DEMANDAS PENDIENTES DE INICIAR		
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE		
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES ACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA		
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES INACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA		
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON APELACIONES PENDIENTES DE RESOLVERSE		
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS INDIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	JSVZ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS DIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE		

# Firmar Documento Adjunto de Entrega Recepción

**Clave de la Firma Electrónica**

**Archivo KEY**  Sin archivos seleccionados

**Archivo CFR**  Sin archivos seleccionados

**\* Completa los datos requeridos utilizando los archivos de la credencial del titular que utiliza para firmar electrónicamente documentos y recibos de nómina.**

Formato	documento	Estatus
RELACIÓN DE DEMANDAS PENDIENTES DE INICIAR		Sin Firma
RELACIÓN DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE		Sin Firma
RELACIÓN DE EXPEDIENTES ACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA		Sin Firma
RELACIÓN DE EXPEDIENTES INACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA		Sin Firma
RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON APELACIONES PENDIENTES DE RESOLVERSE		Sin Firma
RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS INDIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE		Sin Firma
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		Sin Firma
MANUALES DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS U OTRO TIPO QUE SEA UTILIZADO POR EL DEPARTAMENTO		Sin Firma
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	<i>JSVZ</i> 	Sin Firma
PLANTILLA DE PERSONAL		Sin Firma

RELACION DE EXPEDIENTES, EXHORTOS, CUADERNILLOS, DESPACHOS Y DIVERSOS EN PODER DEL ACTUARIO JUDICIAL Sin Firma

**\* Desplaza la barra hacia abajo hasta encontrar el icono de firmar.**

RELACIÓN DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS QUE SE ENCUENTRAN RESGUARDADOS EN EL ARCHIVO DEL JUZGADO Sin Firma

RELACIÓN DE EXPEDIENTES QUE SE REMITIERON AL ARCHIVO JUDICIAL Sin Firma

**\* La firma de los documentos puede demorar.**

MARCO JURIDICO ADMINISTRATIVO Sin Firma

RELACIÓN DE LLAVES DEL ÁREA Sin Firma

RELACIÓN DE EXHORTOS RECIBIDOS AÚN NO DEVUELTOS Sin Firma

RELACIÓN DE DOCUMENTOS BASE DE LA ACCIÓN (TÍTULOS VALOR) Sin Firma

RELACIÓN DE DOCUMENTOS BASE DE LA ACCIÓN Sin Firma

**\* Paso 8.- Da clic solo una vez en firmar.**

ESTRUCTURA ORGANICA Sin Firma

INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS Sin Firma

RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS DIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE Sin Firma

RELACIÓN DE EXPEDIENTES PARA DICTAR SENTENCIA Sin Firma

RELACIÓN DE EXPEDIENTES INACTIVOS Sin Firma

RELACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS DEL ÁREA Sin Firma

RELACIÓN DE PROMOCIONES, EXHORTOS Y DIVERSOS POR ACORDAR Sin Firma

RELACIÓN DE EXHORTOS GIRADOS AÚN NO DEVUELTOS Sin Firma

Firmar Cancelar

JSVZ

## Entrega Recepción

**\* Cuando todos los documentos estén firmados recibirás un mensaje de confirmación en color verde.**

- El formato 'MARCO JURIDICO ADMINISTRATIVO' fue firmado correctamente.
- El formato 'MANUALES DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS U OTRO TIPO QUE SEA UTILIZADO POR EL DEPARTAMENTO' fue firmado correctamente.
- El formato 'PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO' fue firmado correctamente.
- El formato 'PLANTILLA DE PERSONAL' fue firmado correctamente.
- El formato 'INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS' fue firmado correctamente.
- El formato 'ESTRUCTURA ORGANICA' fue firmado correctamente.
- El formato 'RELACIÓN DE ARCHIVOS Y CONCENTRACIÓN' fue firmado correctamente.
- El formato 'INVENTARIO DE PROGRAMAS DE COMPUTOS' fue firmado correctamente.
- El formato 'INVENTARIO DE BIENES MUEBLES' fue firmado correctamente.
- El formato 'RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES' fue firmado correctamente.
- El formato 'RELACIÓN DE LLAVES DEL ÁREA' fue firmado correctamente.
- El formato 'RELACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS DEL ÁREA' fue firmado correctamente.

*JSVZ*

**En caso de que seas el receptor de los documentos, solo debes seguir los pasos:**

**Número 6 .- Seleccionar Documentos a firmar.**

**Número 7 .- Confirmar ¿Desea Firmar todos los documentos disponibles?.**

**Número 8 .- Clic en firmar.**




\* Cuando el proceso de Entrega y Recepción haya concluido, encontrarás los archivos en la sección de "Entregas Concluidas". Desde allí podrás descargar el acta y cada una de las relaciones firmadas.

### Relaciones

## Entregas Concluidas

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Fecha	Folio/Año	Unidad Administrativa	Entrega	Recibe	Auditor	Acciones
2024-06-25	52/2024	JUZGADO CIVIL, EMILIANO ZAPATA			JAVIER SANTIAGO VIVAS ZURITA	 


Acta

A person in a light-colored suit and tie is looking down at a laptop. The laptop screen is the focus, displaying a checklist with several horizontal lines. A white checkmark is visible in one of the boxes on the right side of the list. The background is slightly blurred, showing the person's face and hands. The overall tone is professional and focused.























**¿Qué hacer en caso de recibir observaciones en mis listas por parte del auditor?**

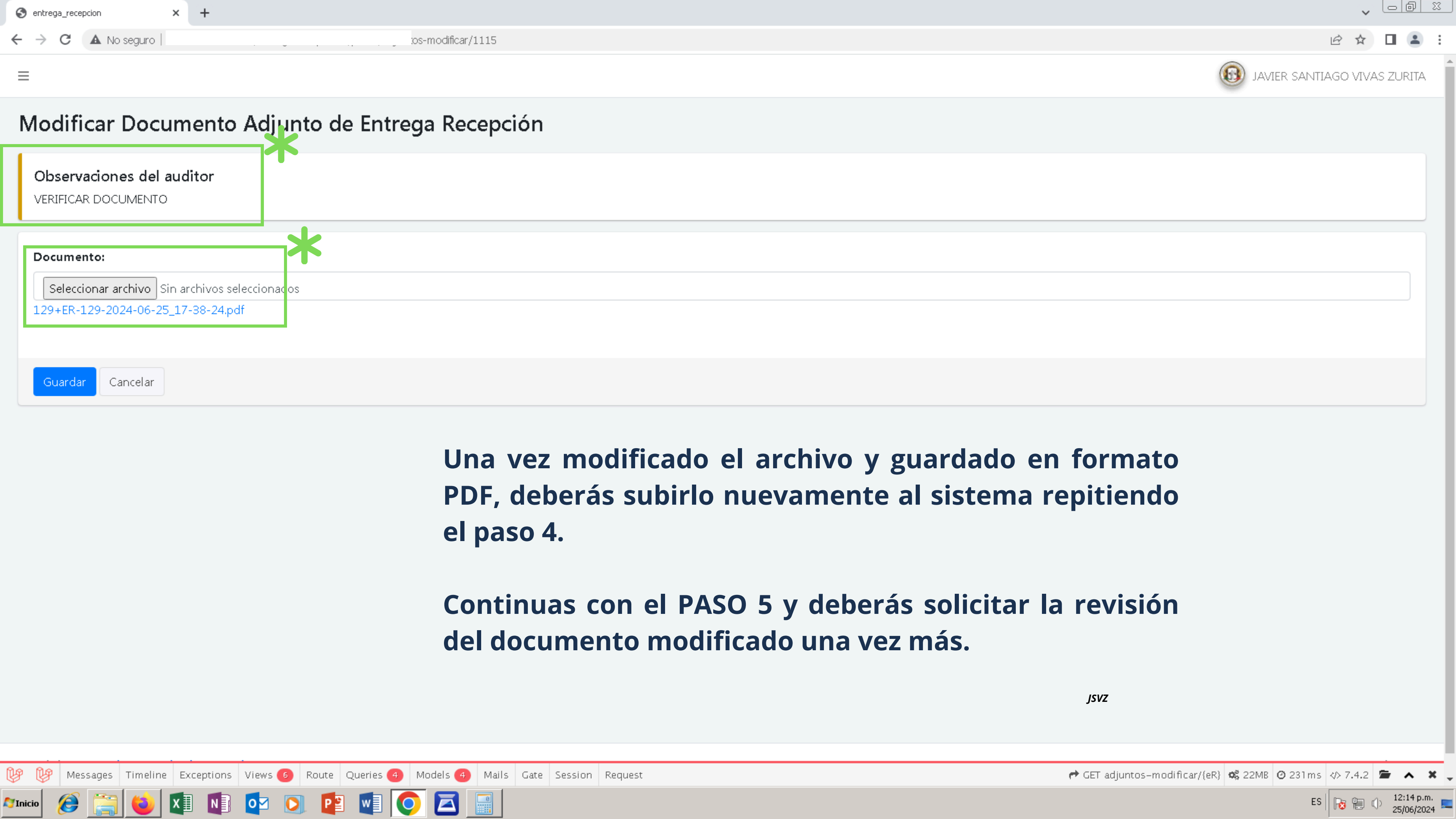
# Entrega Recepción

EM-52/2024  
Unidad Administrativa: JUZGADO CIVIL, EMILIANO ZAPATA  
Auditor: [Redacted]  
Entrega: [Redacted]  
Recibe: [Redacted]  
Periodo para firmar documentos: del 2024-06-25 al 2024-06-30

En caso de que el auditor genere alguna observación, podrás leerla en la sección "Observaciones" (representada por el ícono )

Firmar documentos

Firmar	Estatus	Fecha	Formato	Documento	Firmas
<input type="checkbox"/> Todos	En revisión del Saliente	2024-06-25	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
<input type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE DEMANDAS PENDIENTES DE INICIAR	 	
<input type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE	 	
<input type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES ACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	 	
<input type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES INACTIVOS POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA	 	
<input type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON APELACIONES PENDIENTES DE RESOLVERSE	 	
<input type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS INDIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	 	
<input type="checkbox"/>	Autorizado	2024-06-25	RELACIÓN DE EXPEDIENTES CON AMPAROS DIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVERSE	 	



## Modificar Documento Adjunto de Entrega Recepción

**Observaciones del auditor**  
VERIFICAR DOCUMENTO

**Documento:**

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

[129+ER-129-2024-06-25\\_17-38-24.pdf](#)

Guardar Cancelar

**Una vez modificado el archivo y guardado en formato PDF, deberás subirlo nuevamente al sistema repitiendo el paso 4.**

**Continuas con el PASO 5 y deberás solicitar la revisión del documento modificado una vez más.**

JSVZ